

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (İNGİLİZCE) İKİNCİ ÖĞRETİM PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Programa Ait Bilgiler.....	1
2. ÖĞRENCİLER.....	3
2.1. Öğrenci Kabulleri.....	3
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma.....	6
2.3. Öğrenci Değişimi	16
2.4. Danışmanlık ve İzleme	18
2.5. Başarı Değerlendirmesi.....	21
2.6. Mezuniyet Koşulları.....	23
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	24
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	24
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık	24
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	25
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması	28
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....	28
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	29
4. PROGRAM ÇIKTILARI	32
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	32
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	32
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	38
5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	38
6. EĞİTİM PLANI	41
6.1. Eğitim Planı.....	41
6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	41
6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	42
7. ÖĞRETİM KADROSU	43
7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	43
7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	43
7.3. Atama ve Yükseltme	44
8. ALTYAPI.....	44
8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	44
8.3. Kütüphane.....	45
8.4. Özel Önlemler	46
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	47
9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....	47

10.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	47
11.	SONUÇ	48

1. GİRİŞ

1.1. Programa Ait Bilgiler

Programın öz değerlendirme raporunun hazırlanmasından sorumlu öğretim elemanlarına ait bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

Adı Soyadı	Görevi	Telefon	E-posta	Adres
Prof. Dr. Tuğba ÖZACAR ÖZTÜRK	Bölüm Başkanı	0236 201 2103	tugba.ozturk@cbu.edu.tr	Manisa Celal Bayar Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, C Blok, 2. Kat Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi, 45140 Yunusemre – Manisa
Dr. Öğretim Üyesi Zeynep ÇİPİLOĞLU YILDIZ	Bölüm Başkanı Yardımcısı	0236 201 2106	zeynep.cipiloglu@cbu.edu.tr	Manisa Celal Bayar Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, C Blok, 2. Kat Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi, 45140 Yunusemre – Manisa
Dr. Öğretim Üyesi Sevcan EMEK	Öğretim Üyesi	0236 201 2117	sevcan.emek@cbu.edu.tr	Manisa Celal Bayar Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, C Blok, 2. Kat Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi, 45140 Yunusemre – Manisa
Arş. Gör. Ahmet Cahit YAŞA	Araştırma Görevlisi	0236201 2112	ahmet.yasa@cbu.edu.tr	Manisa Celal Bayar Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, C Blok, 2. Kat Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi, 45140 Yunusemre – Manisa

Bilgisayar Mühendisliği bölümü ikinci öğretim lisans programı olmak üzere; İngilizce hazırlık sınıfı, dört yıla yayılmış lisans eğitimi planından oluşmaktadır. Hazırlık eğitim-öğretimi süreci Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde “[Yabancı Dil Hazırlık Eğitim ve Öğretim Yönergesi](#)” (Kanıt 1.1.1) ile düzenlenir. Bölümümüz mezunlarına “Bilgisayar Mühendisi” unvanı verilmektedir. Bölümümüzün eğitim öğretim faaliyetleri, “[Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)” (Kanıt 1.1.2) çerçevesinde yürütülmektedir.

Programa üniversite giriş sınavında 2022 yılında sayısal puan ile ikinci öğretim programı için 65 kontenjan ve 2 okul birinciliği kontenjanı olmak üzere toplamda 77 öğrenci alınmaktadır ([2022 Yılı Merkezi Yerleştirme İle Öğrenci Alan Yükseköğretim Lisans Programları](#)) (Kanıt 1.1.3). Programın öğretim dili İngilizce olduğundan öğrencilerin

hazırlık sınıfını başarıyla tamamlamaları veya İngilizce dil seviyesini belgelendirmeleri gerekmektedir.

Programdaki eğitim dili %100 İngilizcedir. Programın eğitim dili İngilizce olduğundan öğrencilerin hazırlık sınıfını başarıyla tamamlamaları veya İngilizce dil seviyesini belgelendirmeleri gerekmektedir. Yabancı dil hazırlık sınıfına devam edecek öğrenciler, her akademik yılın başında Üniversite tarafından belirlenen esaslara göre kayıt olmak veya kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Yabancı dil hazırlık eğitiminde uygulanacak usul ve esaslar, “[MCBÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)” (Kanıt 1.1.1) çerçevesinde yürütülmektedir.

Bilgisayar Mühendisliği lisans ikinci öğretim programı 2012-2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren %100 İngilizce olarak eğitime devam etmektedir. Normal öğretim ve ikinci öğretim programı açıldığı eğitim öğretim yılında her bir program için 45 öğrenci alımı ile başlamış, bu sayı 2022-2023 eğitim öğretim yılında itibarıyla 65’e çıkmıştır. Tüm yıllarda program %100 doluluk oranına ulaşmıştır.

Bölümde öğretim ve araştırma faaliyetleri, yeterli donanımına sahip, uygulama ve araştırma laboratuvarlarında akademik personel gözetiminde yürütülmektedir. Çift Anadal ve Yandal öğretim programları ile öğrencilerimizin ikinci bir dalda lisans diploması almak üzere öğrenim görmeleri de sağlanmaktadır. Bölümümüzde, Elektrik-Elektronik Mühendisliği ile Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal programı uygulanmaktadır. 22.07.2020 tarihli ve 2020/18 sayılı Senato kararı ile bölümümüzde Fen Edebiyat Fakültesi Fizik ve Matematik bölümleri ile de ÇAP ve Yandal programları açılmıştır. Senato kararı Kanıt 1.1.4’de sunulmaktadır.

Öğrenciler, akademik müfredat programını katılımcılık ve uygulama anlamında tamamlayan 20 günlük zorunlu bir staj uygulamasını mezuniyetten önce yaz döneminde gerçekleştirmektedir. 2016-2017 Güz Yarıyılından itibaren geçilen "İşletmede Mesleki Eğitim" uygulaması ile birlikte öğrencilerimiz bölümdeki 7 dönemlik eğitimin ardından 1 dönem tam zamanlı olarak sahada eğitimlerini tamamlamaktadır.

Bilgisayar Mühendisliği programı, Bilgisayar Bilimleri, Yazılım, Donanım olmak üzere 3 anabilim dalı ile açılmıştır. Yükseköğretim Yürütme Kurulu (YÖK) ve 2547 Sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü bünyesinde “Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği Anabilim Dalı” açılarak programdaki anabilim dalı sayısı 4’e ulaşmıştır. YÖK’ün Anabilim Dalı hakkındaki uygunluk kararı Kanıt 1.1.5’de sunulmaktadır.

Programın organizasyon şeması ve faaliyet komisyonları Kanıt 1.1.6’da sunulmaktadır.

Bilgisayar Mühendisliği, 2020-2021 Eğitim Öğretim yılından itibaren Tezli Yüksek Lisans programına öğrenci almaktadır. Tezli Yüksek Lisans (%100 İngilizce) programı açılması hakkında Enstitü ‘den gelen yazı Kanıt 1.1.7’de sunulmaktadır. Ayrıca bölümümüz doktora programı için başvuru hazırlıkları devam etmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1.1.1: MCBU Yabancı Dil Hazırlık Eğitim ve Öğretim Yönergesi

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/MCBU_Yabancı_Diller_Yonetmeliği_2020.pdf

Kanıt 1.1.2: MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 1.1.3: 2022 Yılı Merkezi Yerleştirme İle Öğrenci Alan Yükseköğretim Lisans Programları
https://osym.gov.tr/yks_yerlestirme_tablo4_2022.pdf

Kanıt 1.1.4: Fen Edebiyat Fakültesi ÇAP/Yandal Programları Senato Kararı

Kanıt 1.1.5: Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği Anabilim Dalı açılması

Kanıt 1.1.6: Program organizasyon şeması ve faaliyet komisyonları

Kanıt 1.1.7: Tezli Yüksek Lisans Programı açılması

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Mühendislik Fakültesi bünyesinde kurulan Bilgisayar Mühendisliği Bölümü 2012-2013 akademik yılında eğitim vermeye başlamıştır. Bölüme kayıt işlemleri “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” (Kanıt 2.1.1) çerçevesinde yürütülmektedir.

Programa öğrenci kabulü ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sayısal puan türü esas alınarak yapılmaktadır. Bilgisayar Mühendisliği Bölümü eğitim dili ikinci öğretim programı için %100 İngilizcedir. Programın öğretim dili İngilizce olduğundan öğrencilerin hazırlık sınıfını başarıyla tamamlamaları veya İngilizce dil seviyesini belgelendirmeleri gerekmektedir. Hazırlık programı “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim” (Kanıt 2.1.2) yönetmeliği usul ve esaslarına göre yürütülmektedir. Hazırlık sınıfı bölüm programlarımız için zorunludur. Öğrencilerimiz hazırlık sınıfı eğitimini Şehzadeler/Manisa yerleşkesinde bulunan Yabancı Diller Yüksekokulu’nda yürütmektedir. Uluslararası öğrencilerin kabulüne ilişkin esaslar Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Alımı, Başvuru ve Kayıt Yönergesi’nde (Kanıt 2.1.3) belirtilmektedir. Öğrenci değişimi ile öğrenci kabulü Manisa Celal Bayar Üniversitesi ve ortak üniversite tarafından imzalanan ikili anlaşmalar tarafından belirlenen şartlara göre yapılmaktadır.

Açıldığı akademik yıl itibarıyla programa ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, ÖSYS puanları ve başarı sıralamaları ikinci öğretim programı için Tablo 2.1’de sunulmaktadır.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	ÖSYS Puanı		ÖSYS Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2021-2022	67	67	382,34461	365,89212	58756	74771
2020-2021	67	67	440,05607	415,83981	63259	84691
2019-2020	67	67	389,12917	357,76802	73539	102808
2018-2019	57	57	362,40939	329,92612	-	114000
2017-2018	57	57	255,47824	324,05511	-	111000

Normal öğretim ve ikinci öğretim programlarının karşılaştırmalı olarak yıllara göre taban ve tavan puanları ile ilk 100 bin sıralamasındaki başarı puan istatistikleri grafikleri Kanıt 2.1.4'de ek olarak verilmektedir. ÖSYM sınavı 2022 Türkiye geneli öğrenci başarı sıralamasında bölümümüz ikinci öğretim programında ilk 61 bin sıralaması içinde yerini almaktadır.

İkinci öğretim programına öğrenci alımında kontenjan sayısında Tablo 2.1'de belirtildiği üzere artış gözlemlenmektedir. Son beş yılda Türkiye geneli öğrenci başarı sıralamasında genel bir başarı artışı görülmektedir ve program ilk 50 bin sıralaması içinde yerini almaktadır. Aday öğrencilerimiz için tercih dönemlerinde bölümümüz Telegram hesabı açılarak, tüm öğretim elemanları bölümümüz ve üniversitemiz hakkında gelen soruları cevaplamaktadır. Telegram grubunda en sık sorulan sorular aşağıda sunulmaktadır.

- Bölümde ÇAP, yandal, yatay geçiş imkanları nasıldır, şartları nelerdir?
- Bölüm %100 İngilizce olduğu için özellikle 1. sınıfta sıkıntı çeker miyim, çekmemek için neler önerebilirsiniz? Ayrıca yetersiz kaldığımız yerlerde Türkçe açıklama yapılabilir mi?
- Hazırlık sınıfında alacağım eğitim yeterli olacak mı yoksa ekstra yöntemlere başvurmam mı gerekecek?
- Bölüm müfredatı donanım ağırlıklı mı yoksa yazılım ağırlıklı mıdır?
- Bölümde 1. sınıftan itibaren hangi yazılım dilleri gösteriliyor?
- İkinci öğretim bilgisayar mühendisliği dersleri genel olarak hangi saatler arası oluyor ve en geç kaçta bitiyor?
- Üniversitede yurt imkanları ve üniversiteye ulaşım imkanları (İzmir'den) hakkında yardımcı olabilir misiniz?

Telegram grubunda aday öğrenci ve öğretim üyeleri arasındaki iletişime dair ekran görüntüsü Kanıt 2.1.5'de paylaşılmaktadır. Telegram grubu halen aktif olup, gruba dahil olan öğrencilerin sorularına cevap verilmektedir. Tercih döneminde bölümümüz öğretim üyeleri Prof. Dr. Tuğba Özacar Öztürk, Doç. Dr. Bora Canbula, Doç. Dr. Övünç Öztürk, Dr. Öğr. Zeynep Çipiloğlu Yıldız ve mezun öğrencilerimizden Can Özkan, Emre Gülsoylu, Yunus Emre Yaşar ile sektör temsilcisi Kemal Yılmaz'ın da bulunduğu Microsoft Teams üzerinden uzaktan yapılan canlı yayında, tanıtım günleri başlığı ile aday öğrencilerin soruları cevaplanmıştır. Canlı yayına ait video (Kanıt 2.1.6), youtube üzerinden görüntülenmektedir, yayına ait ekran görüntüsü ve aday öğrencilerin kanal üzerinden sorduğu sorular Kanıt 2.1.5'de sunulmaktadır.

Ayrıca üniversite bünyesinde yürütülen tanıtım günlerinde aday öğrencilerimiz velileri ile birlikte bölüm ziyaretine gelmekte ve öğretim elemanları ile de görüşme fırsatı bulabilmektedir.

Programın eğitim dili İngilizce olduğundan öğrencilerin hazırlık sınıfını başarıyla tamamlamaları veya İngilizce dil seviyesini belgelendirmeleri gerekmektedir. Aşağıda belirtilen öğrenciler, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından hazırlık sınıfından muaf tutulur:

- a) Yeterlilik sınavlarından 70 ve üzeri puan alarak başarılı olanlar.

- b) Öğrenim dili olarak belirlenen yabancı dilin anadili olarak konuşulduğu bir ülkede, o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında son üç yıl eğitim görüp, ortaöğrenimini bu kurumlarda tamamlayanlar.
- c) Aşağıdaki tabloda belirtilen yabancı dil sınavlarından yeterli puanı alanlar. Bu sınavlardan alınan puanın değerlendirmeye alınabilmesi için, sınavı yapan ilgili kurumlar tarafından belirlenen sınav geçerlilik süresi esas alınır. Sınavın geçerlilik süresinin belli olmaması halinde Yükseköğretim Kurulunun belirlediği süre esas alınır.

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Muafiyet Eşdeğerlik Tablosu

Sınavın Adı	Geçerli Puan
TOEFL (Test of English as a Foreign Language)	(IBT) 72
CPE: Certificate of Proficiency in English Exam (Cambridge)	C
CAE: Certificate in Advanced English Exam (Cambridge)	C
PTE Academic: Pearson Test of English - Academic	55
ÖSYM ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) ve eşdeğerliği kabul edilen sınavlar	60

Yabancı dil hazırlık sınıfına devam edecek öğrenciler, her akademik yılın başında Üniversite tarafından belirlenen esaslara göre kayıt olmak veya kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Yabancı dil hazırlık eğitiminde uygulanacak usul ve esaslar, “[MCBÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)” çerçevesinde yürütülmektedir (Kanıt 2.1.2). “[MCBÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)” – Başarı ve değerlendirme-Madde 17’de belirtildiği üzere öğrenci B2 modülünü başarı ile bitirdiğinde hazırlık eğitimini tamamlamaktadır. Güz döneminde hazırlık eğitimini tamamlayan öğrenciler bahar yarıyılında 1. sınıfa kayıtlanabilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.1.1: MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.1.2: MCBÜ Yabancı Dil Hazırlık Eğitim ve Öğretim Yönergesi

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/MCBU_Yabanci_Diller_Yonetmeliği_2020.pdf

Kanıt 2.1.3: MCBÜ Yurt Dışından Öğrenci Alımı, Başvuru ve Kayıt Yönergesi

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yurtdisi/Yurt%20D%C4%B1%C5%9F%C4%B1ndan%20%C3%96%C4%9Frenci%20Al%C4%B1m%C4%B1,%20Ba%C5%9Fvuru%20ve%20Kay%C4%B1t%20Y%C3%B6nergesi2020.pdf

Kanıt 2.1.4: Program başarı istatistiği

Kanıt 2.1.5: Bölüm tanıtımı

Kanıt 2.1.6: Bilgisayar Müh. Tanıtım Günleri canlı yayın videosu ve duyuru linki

https://www.youtube.com/watch?v=S_ngibYYc4U

https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/Bolum-Tanitimi-Canli-Yayin_16_08_27

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal, yandal uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar aşağıda ayrıntılı olarak tanımlanmaktadır.

Bölümümüz, Mühendislik Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Fen Edebiyat Fakültesi Fizik ve Matematik bölümleri ile karşılıklı olarak ortak yandal ve çift anadal programları (ÇAP) sunmaktadır. Çift anadal ve yandal eğitim planları bölüm web sayfasında yandal ve ÇAP Programları kısmında yer almaktadır (Kanıt 2.2.1).

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal, yandal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar, mevzuatta yer alan yatay geçiş ile çift anadal, yandal ve yükseköğretim kurumları arasında kredi aktarımında uyulması gereken usul ve esaslara göre uygulanmaktadır (Kanıt 2.2.2). Üniversitemizin çift anadal, yandal, ders muafiyet ve intibak işlemleri yönergelerine göre yapılan değerlendirmeler belirlenen takvimlerde uygulanmaya devam etmektedir.

Programa yeni başlayan öğrencilerimize oryantasyon toplantısında (Kanıt 2.2.3) yatay geçiş ve Yandal/ÇAP programları hakkında bilgi verilmektedir (Kanıt 2.2.4: Oryantasyon sunumu).

İkinci öğretim programında yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal yapan öğrenci sayıları Tablo 2.2’de sunulmaktadır.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2021-2022	6	6	0	-
2020-2021	3	6	0	1
2019-2020	9	7	-	0
2018-2019	8	6	0	1
2017-2018	5	5	0	-

Yatay Geçiş

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü ikinci öğretim programına her yıl yatay geçiş yapmak üzere öğrenciler başvuruda bulunmaktadır. Türkiye ve yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından yapılan yatay geçişler “[Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumla Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)” hükümleri uyarınca yapılmaktadır (Kanıt 2.2.2). Manisa Celal Bayar Üniversitesi Mühendislik Fakültesi bölümlerine yapılacak Yatay Geçişler için Üniversite Senatosunun 19/08/2016 tarihli ve 2016-11-XXV sayılı kararı ile kabul edilen “[Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi](#)” (Kanıt 2.2.5) ve “[Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)”nde (Kanıt 2.2.6) yatay geçişle kayıtlanacak

olan öğrencilere uygulanacak olan kurallar ve intibak esasları belirtilmektedir. Mühendislik Fakültesi bölümleri için her öğretim yılı başında ilan edilen yatay geçiş kontenjanlarına başvuruda bulunmak esastır. Başvurular, belirtilen başvuru süresi içerisinde bir dilekçe ve ekinde teslim edilmesi gerekli evraklar ile birlikte Mühendislik Fakültesi Dekanlığı'na yapılmaktadır. Yapılan başvurular Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Kabul edilecek öğrencilerin aldığı derslerin denkliği bu komisyonca kararlaştırılmaktadır. Tablo 2.2'de ikinci öğretim programına son beş yılda yatay geçiş yapan öğrenci sayıları verilmektedir.

Yatay geçiş için başvuruda bulunacak öğrenciler için koşullar aşağıda farklı başlıklar altında sunulmaktadır.

a) Kurum içi yatay geçiş başvurusu için koşullar;

1. Öğrencilerin kendi üniversitesinde aynı düzeyde veya eşdeğer bir programa kayıtlı olması gerekir.
2. Aynı düzeyde, farklı merkezi yerleştirme puan türü ile öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin sınava girdiği yıl itibariyle geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması gerekir.
3. Öğrencilerin genel ağırlıklı not ortalamasının (GANO) 4 üzerinden en az 2.00 olması ve başarısız olduğu ve alamadığı dersinin (staj dersleri hariç) bulunmaması gerekir.
4. Disiplin cezası alan öğrenciler kurum içi yatay geçiş başvurusunda bulunamazlar.
5. İkinci öğretimden normal öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde geçiş yapabilmek için öğrencinin başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girmesi gerekir.
6. Genel ağırlıklı not ortalaması şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar, kurum içi yatay geçiş başvurusu yapabilirler.
7. Öğrencinin yatay geçiş için başvuru yılı itibari ile geçiş yapmak istediği diploma programının ÖSYM kılavuzunda belirtilen koşulları sağlaması gerekir.
8. Öğrenci aynı birimin sadece bir diploma programına kurum içi yatay geçiş için başvurabilir. Normal öğretim öğrencileri başvurduğu diploma programının ikinci öğretilmi varsa bu programa da başvurabilirler.
9. Türkçe eğitim veren bölümlerden zorunlu yabancı dil hazırlık programı bulunan bölümlere başvuran öğrencilerin Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen şartları sağlamış olmaları gerekir. Yabancı Dil Yeterlik Sınavına girip de başarılı olamayan öğrenciler değerlendirme dışı bırakılır.
10. Açık veya uzaktan öğretimden normal öğretim diploma programlarına yatay geçiş için genel not ortalamasının 4 üzerinden en az 3.00 olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

b) Kurumlar arası yatay geçiş başvurusu için koşullar;

Üniversitemiz bünyesindeki diploma programlarına, diğer üniversitelerin aynı düzey veya eşdeğer düzey diploma programlarından yapılacak yatay geçişler, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır. Kurumlar arası yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılmaktadır.

1. Lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.
 2. Kayıt dondurmuş olmak yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.
 3. Öğrenci aynı birimin sadece bir diploma programına yatay geçiş için başvurabilir. Örgün öğretim öğrencileri başvurduğu diploma programının ikinci öğretimi varsa bu programa da başvurabilir.
 4. Öğrencilerin kayıtlı olduğu üniversitedeki ders içeriklerini onaylı olarak vermeleri gerekir.
 5. Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 65 veya 4 üzerinden en az 2.50 olması ve başarısız olduğu ve alamadığı dersinin (staj dersleri hariç) bulunmaması gerekir.
 6. Disiplin cezası alan öğrenciler kurumlar arası yatay geçiş başvurusunda bulunamazlar.
 7. İkinci öğretimden normal öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde geçiş yapabilmek için öğrencinin başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girmesi gerekir.
 8. Açık veya uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 80, 4 üzerinden ise en az 3.00 olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.
 9. Türkçe eğitim veren bölümlerden zorunlu yabancı dil hazırlık programı bulunan bölümlere başvuran öğrencilerin [MCBÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde](#) (Kanat 2.1.2) belirtilen şartları sağlamış olmaları gerekir. Yabancı Dil Yeterlik Sınavına girip de başarılı olamayan öğrenciler değerlendirme dışı bırakılır.
- c) Diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş başvurusu için koşullar;
1. Türk Silahlı Kuvvetleri ile Polis Akademisi ve bağlı yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeyinde öğretime devam eden öğrenciler kendi özel kanunlarınca düzenlenen hükümler çerçevesinde ve bu Yönetmeliğin konuyla ilgili hükümlerine uygun olarak diğer yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş yapabilirler.
 2. Bu kurumlardan 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 10 uncu maddesinde sayılan fiiller nedeniyle, başarısızlık veya disiplinsizlik nedeni ile ilişkisi kesilenler diğer yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş için başvuramazlar.
 3. İkinci fıkra kapsamına girmeyen bir gerekçe ile birinci fıkra kapsamındaki yükseköğretim kurumlarından ilişkisi kesilen öğrenciler, ilişkilerinin kesildiği tarihten itibaren iki yıl içinde diğer yükseköğretim kurumlarına geçiş için

başvurabilir. Bu başvurular kurumlar arası yatay geçiş hükümlerine göre değerlendirilir.

d) Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş başvurusu için koşullar;

1. Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının o yılda ÖSYM’ce yapılan ilk yerleştirmedeki taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, öğrenci, hazırlık sınıfı da dâhil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapabilir. Ancak; ÖSYS Puanı ile Türkiye’de veya KKTC’de bir yükseköğretim programına yerleşen, fakat kayıt yaptırmadan kendi imkânları ile yurtdışı yükseköğretim kurumlarında öğrenime başlayan veya ÖSYS’ye girip Türkiye’de herhangi bir yükseköğretim programını tercih etmeden, kendi imkânları ile yurtdışı yükseköğretim kurumlarında öğrenimlerine başlayan ve öğrenci statüsünde olanlar başvuru yapamazlar.
2. Öğrenciler merkezi yerleştirme puanı ile sadece bir kez yatay geçiş yapabilirler. Aynı kapsamda ikinci kez yatay geçiş yapılamaz. Ancak; söz konusu madde uyarınca yatay geçiş yapan öğrencilerin ÖSYS merkezi yerleştirme sonucu kayıt hakkı kazandıkları yükseköğretim kurumuna daha sonraki başvuru tarihlerinde geri dönebilirler.
3. İlgili yılda ÖSYS sonucunda diploma programına kayıt olan öğrenciler aynı yılda başvuru yapamazlar.
4. Her bir diploma programının hazırlık sınıfı dâhil her bir sınıfı için ilgili yılın Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının %30’u kadar kontenjan ayrılır. Bu kontenjan diploma programının hazırlık sınıfı dahil normal öğrenim süresince toplam %30’ nu geçemez.
5. Ön lisans programlarında ilgili yılda sınavsız geçiş ile kontenjanın dolması halinde sadece sınavsız geçiş öncelikleri dikkate alınır. Kontenjanın sınavsız geçiş ile dolmayarak ÖSYS puanı ile de öğrenci alınması durumunda sınavsız geçiş ile şartları sağlayan öğrencilere öncelik verilmek üzere diğer adayların da ilgili ÖSYS Puanına bakılarak sıralama yapılır.
6. DGS puanı ile sadece DGS Kılavuzlarında tanımlanan ön lisans alanlarının devam edebileceği yükseköğretim lisans programlarına başvuru yapılabilir. Adayların ilgili yıl için programın DGS puanına sahip olmaları gerekir. İlgili yılda DGS ile öğrenci alınmayan diploma programlarına başvuru yapılamaz.
7. Üniversitemizdeki M.T.O.K. Programlarına sadece mesleki ve teknik eğitim mezunları tercih yaparak yerleşebilirler. Bu programlara ilgili yılın ÖSYS Kılavuzunda yer alan tercih edebilecek ortaöğretim alanları ve yerleşebilecekleri programlar uyarınca başvuru yapılabilir. M.T.O.K programlarında okuyan öğrenciler ise başvuru şartlarını sağlamaları halinde diğer diploma programlarına başvuru yapabilirler.
8. Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş için başvuran öğrencilerin ilgili yılda ÖSYS Kılavuzunda varsa belirtilen koşulları da sağlaması gerekir.
9. Öğrencinin geçmek istediği diploma programına, öğrencinin halen öğrenim görmekte olduğu diploma programına kayıt yaptırdığı yılda öğrenci kabul edilmemişse geçilmek istenen diploma programının merkezi yerleştirme taban puanı oluşmadığından geçiş yapılamaz.

e) Yurt dışından yatay geçiş başvurusu için koşullar;

1. Yurt dışından yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının 4'lük sistemde en az 3.00, 100'lük sistemde en az 75.00 olması ve başarısız olduğu veya alamadığı dersinin (staj dersleri hariç) bulunmaması gerekir.
2. Öğrencilerin kayıtlı olduğu üniversitedeki ders içeriklerini onaylı olarak vermeleri gerekir.
3. Disiplin cezası alan öğrenciler yurt dışı yatay geçiş başvurusunda bulunamazlar.
4. Öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği yükseköğretim kurumundaki diploma programının sınava girdiği yıldaki ilk yerleştirmedeki taban puanına sahip öğrenciler, yurt dışında yükseköğrenim gördüğü tüm derslerden başarı şartı aranmaksızın yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu şekilde başvuran öğrenciler yurt dışı ğrenci kontenjanı kapsamında değerlendirilir.
5. Öğrencinin yurt dışında öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın lisans diploması vermeye yetkili bir kurum olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınması ve kayıtlı olduğu diploma programının, yatay geçiş için başvurduğu lisans diploma programına eşdeğerliğinin ilgili birim tarafından kabul edilmesi şarttır.
6. Yurtdışında yükseköğrenime başlayan öğrencilerin;
 - a) Eğitime başladıkları yıl ÖSYM tarafından yapılan YGS ve LYS'ye girmeleri gerekir.
 - b) Mühendislik alanında ilk 240 bin içinde yer almaları, ayrıca yukarıda belirtilen programların dışındaki programlara başvuracak ğrencilerin ÖSYM kılavuzunda yer alan başarı sıralamasını sağlamaları gerekir.
 - c) ÖSYS'ye girdiği yıl itibariyle geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek isteği diploma programına eşdeğer yurt içindeki üniversitelere yerleşen en düşük puanlı öğrencinin puanına sahip olmaları gerekir.
7. Yurtdışında yükseköğrenime başlayan fakat YGS ve LYS puanı olmayan öğrenciler diploma programlarına başvuramazlar.
8. Öğrencinin geçiş yapmak istediği diploma programının başvurulan yıl itibari ile ÖSYM kılavuzunda belirtilen koşulları sağlaması gerekir.
9. Yurtdışından yatay geçiş kontenjanı, birim yönetim kurulunun önerisi ve senato kararı ile belirlenebilir. Ancak belirlenen kontenjanlar ilgili diploma programının kurumlar arası yatay geçiş kontenjanının yarısını geçemez. Yurtdışındaki üniversitelerin birisinden, üniversitemizdeki diploma programlarının her bir sınıfına yatay geçiş yapabilecek ğrenci sayısı, o programın ilgili sınıfı için ayrılan kontenjanın %10'unu geçemez.
10. İngilizce dışında farklı dillerde eğitim veren bölümlerden zorunlu yabancı dil hazırlık programı bulunan bölümlere başvuran ğrencilerin [Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde](#) (Kanıt 2.1.2) belirtilen şartları sağlamış olmaları gerekir. Yabancı Dil Yeterlik Sınavına girip de başarılı olamayan öğrenciler değerlendirme dışı bırakılır.

Yatay geçişlerde başvuru evrakı eksiksiz olan adayların başarı notları, ilgili yönergede belirtilen formlere göre hesaplanarak en yüksek puandan en düşük puana doğru sıralanır. İlan edilen kontenjan kadar asil ve yedek öğrenci duyurulur.

Yatay geçiş hakkını kazanmış olan öğrencilere, ayrıldıkları kurumda başarılı olduğu ve kayıtlanacağı bölümün intibak komisyonunca içerik bakımından uygun bulunan derslerden muaf olma hakkı verilir. Hakkın verilmesi, yatay geçiş komisyonu değerlendirmesi uyarınca bölümün önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile olmaktadır.

Dikey Geçiş

Üniversiteye bağlı birimlere yapılacak dikey geçiş işlemleri, 19/02/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “[Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim ÖnLisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik](#)” (Kanıt 2.2.7) hükümlerine göre yürütülmektedir. Bu yönetmelik, Meslek Yüksekokulları ile Açıköğretim, Önlisans programlarını başarı ile tamamlamış öğrencilerin, örgün öğretim ve açık öğretim lisans programlarına dikey geçiş yapmalarına ilişkin esasları kapsamaktadır.

Dikey geçişlerde ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucunda lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eş değer kabul edilenlere muafiyet verilerek ve kredileri dikkate alınarak, programdan alması gereken dersler belirlenmektedir. Öğrencinin alması gereken derslere göre programa kaydı yapılarak, eğitime devam hakkı verilmektedir. Öğrencilerin MYO almış oldukları 5i derslerinin (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, %75 oranında eşdeğer içerik ve uygun AKTS’ ye sahip olan Beden Eğitimi, Güzel Sanatlar ve diğer teknik olmayan dersler) bölümdeki karşılık derslerine sayılıp ders muafiyeti ve intibak işlemleri yapılabilmektedir. Bu dersler dışındaki derslerin muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz. Açık Öğretim fakültesinde öğrenim görülen dersler (5/i dersleri hariç) muafiyet ve intibak yapılamaz.

Öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için üniversitenin yapacağı yabancı dil muafiyet sınavını geçmeleri veya yabancı dil hazırlık sınıfına devam ederek başarılı olmaları gerekmektedir. Başarılı olan öğrenciler Manisa Celal Bayar Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları’na göre öğrenimlerine devam ederler. Tablo 2.2’de ikinci öğretim programlarına son beş yılda dikey geçiş yapan öğrenci sayıları verilmektedir.

Çift Anadal

Program Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü ile çift anadal programını yürütmektedir. Çift anadal programı [MCBÜ Çift Anadal Programı Yönergesi](#) (Kanıt 2.2.8) usul ve esaslarına göre yürütülmektedir. Çift anadal başvuru iş akış süreçleri fakülte web sayfasında 3 numaralı iş akış şeması ile tanımlanmıştır (Kanıt 2.2.9). İlgili bağlantı aşağıda verilmektedir.

Başvuru Koşulları

1. Başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler, çift anadal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılın başında müracaat edebilirler.
2. Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan veya 4 üzerinden 3.00 ve anadal diploma programının ilgili

sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde bulunan öğrenciler ikinci anadal diploma programına başvurabilirler.

3. Öğrencinin çift anadal programında alması gereken dersler ve kredileri Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili bölümlerin ve fakülte kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile belirlenir. Anadal ile ÇAP ortak derslerinin AKTS toplamı ve ÇAP fark derslerinin AKTS toplamı 240 AKTS olmak zorundadır.
4. İki programa birden saydırılacak dersler bölümler arasında kararlaştırılır ve çift anadal programına başlamadan önce alınan dersler öğrencinin programa kabulü sırasında belirlenir. Daha sonra alınacak ortak dersler ise dönem kayıtları sırasında öğrenci tarafından her iki programa da kaydedilir. İki programa birden saydırılan dersler öğrencinin her iki programındaki not çizelgelerinde gösterilir. Ancak bu ortak dersler ders yükü hesaplamasında tek ders olarak işlem görür.
5. İlgili bölüm tarafından başvurusu uygun görülen öğrencinin kabul işlemi başvuru bölümünün önerisi üzerine bağlı olduğu Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile tamamlanır. Çift anadal programlarına öğrenci kabul eden ve öğrenci gönderen bölümlerde öğrencilerin alacağı dersleri saptamada, derslerin alınacağı dönemleri planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve çift anadal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili Bölüm Başkanı tarafından Çift Anadal Program Koordinatörü atanır.
6. Çift Anadal Program Koordinatörü öğrencilerin anadal lisans programı danışmanları ile iletişim ve iş birliği içinde görev yapar. Öğrencinin çift anadal programındaki akademik başarısı için ayrı bir belge düzenlenir. Öğrencinin çift anadal ikinci lisans programındaki durumu anadal programındaki mezuniyetini etkilemez. Lisans programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci, çift anadal ikinci lisans programını tamamlamasa bile anadal lisans programı diplomasını alabilir.
7. Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir.
8. Öğrencinin çift anadal programına devam edebilmesi için her yarıyıl sonunda anadal programındaki Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO)'sının 4 üzerinden 2.50 ve üstünde olması gerekir.
9. İlgili yarıyıl sonunda anadal programındaki GANO 'su 2.50'nin altında kalan öğrenciler çift anadal programından ders alamazlar. Anadal programı mezuniyet not ortalaması 2.50 ve üstü ile çift anadal programı mezuniyet ortalaması 2.00 ve üstü olanlara anadal diplomasının yanı sıra çift anadal diploması da verilir. Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde edemeyen öğrenciye kayıtlı olduğu ve mezuniyet koşullarını sağladığı çift anadal programının diploması verilemez.

Yandal

Program Fen Edebiyat Fakültesi Matematik ve Fizik Bölümleri ile Yandal programını yürütmektedir. Yandal programı [MCBÜ Yandal Programı Yönergesi](#) (Kanıt 2.2.10) usul ve esaslarına göre yürütülmektedir. Yandal programına başvuran ve devam eden öğrencimiz bulunmamaktadır.

Başvuru Koşulları

1. Yandal programına başvurular belirlenen tarihte başvuru formu ve transkript ile ilgili Fakülte Dekanlığına yapılır.
2. Öğrencinin başvurduğu döneme kadar aldığı lisans programındaki tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması gerekir.
3. Öğrenci, yandal lisans programına, anadal lisans programının en erken 3., en geç 6. döneminin başında başvurabilir.
4. Öğrencinin başvuru sırasında anadal programındaki genel akademik başarı not ortalamasının 4 üzerinden en az 2,50 olması gerekir.
5. Öğrenci bir programın normal öğretim ve ikinci öğretimine aynı anda başvuru yapabilir. İlgili bölüm tarafından başvurusu uygun görülen öğrencinin kabul işlemi başvuru bölümünün önerisi üzerine bağlı olduğu ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararı ile tamamlanır.
6. Özel yetenek gerektiren yandal programlarına başvuran öğrencilerin ilgili birim yönetim kurullarınca oluşturulan alt kurul tarafından yapılacak olan özel yetenek sınavına katılmaları ve başarılı olmaları koşulu aranır.
7. Bir öğrenci lisans öğrenimi sırasında en çok bir yandal programına kayıt yaptırabilir. Yandal programına kayıt yaptıran öğrenci ikinci anadal lisans programına kayıt yaptıramaz.
8. Öğretim dili Türkçe olan programlarda okuyan öğrencilerin zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlara başvuru yapması durumunda yabancı dil sınavına girerek başarılı olması gerekir. Yabancı dil hazırlık sınıfından başarısız olan öğrencilerin yandal başvuruları değerlendirilmeye alınmaz.

Ders Sayma, İntibak

MCBÜ önlisans ve lisans programlarına yatay geçiş/dikey geçiş ile kayıt yaptıran öğrencilerin yurt içinde veya yurt dışında bulunan yükseköğretim kurumlarından alarak başarılı oldukları derslerden muafiyet ve yarıyıl intibakına ilişkin esaslar, “[Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)”nde (Kanıt 2.2.6) belirtilmektedir. Bu Yönerge, [Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönetmelik](#) (Kanıt 2.2.2) ile [MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine](#) (Kanıt 2.1.1) dayanılarak hazırlanmaktadır.

Başvuru koşulları:

1. Başvurular kayıt olunan yarıyılın kayıt yenileme süresi bitimine kadardır. Transfer başvuruları sadece bir defa yapılır. Hazırlık sınıfına başlayacak öğrenciler, hazırlık eğitimini tamamladıktan sonra başvuru yapabilirler.
2. Kayıt donduran veya izinli sayılan öğrenciler eğitim öğretime başlayacakları dönemin kayıt yenileme süresi bitimine kadar ders muafiyetinde bulunabilirler.
3. Başvurular öğrencinin kendisi veya kanuni temsilcisi tarafından dilekçe ve transkript ile birlikte yapılır. Sonradan transkript teslim edilmesi kabul edilmez.
4. Öğrenciler başvuru dilekçelerinin ekine, daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumundan aldıkları ve başarılı oldukları derslerin ders içeriklerini eklemelidir. Eklenecek ders içeriklerinin en geç bir yıl içinde alınmış ve ilk sayfası ıslak imzalı, sonraki sayfaların ise sadece mühürlü olması yeterlidir.

5. Aynı anda önlisans ve lisans programında okuyan öğrenciler, okudukları programın herhangi birinden almış oldukları dersleri diğer programın eşdeğer derslerine karşılık muafiyet talebinde bulunamazlar.

Başvuruların değerlendirilmesi:

1. Yatay / dikey geçiş hakkını kazanmış olan öğrencilere, ayrıldıkları kurumda başarılı olduğu ve kayıtlanacağı bölümün intibak komisyonunca içerik bakımından uygun bulunan derslerden muaf olma hakkı verilir. Başvuruların değerlendirilmesi en az bir öğretim üyesi başkan ve iki öğretim elemanı olmak üzere en az üç kişiden oluşan bölüm Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.
2. Daha önce bir yükseköğretim kurumundan alınarak başarılı olunan bir dersin içeriğinin en az %75 oranında benzer olduğuna Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonunca karar verilir. AKTS kredileri "[Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)"nde (Kanıt 2.2.6) belirtilen "AKTS Eşdeğerlik Tablosu"nda belirtildiği gibi benzerlik olması durumunda ders intibak ettirilir. AKTS kredisi bulunmayan derslerde ulusal krediye bakılarak %75 benzerlik oranı aranır.
3. Birden fazla üniversiteden transkript ve ders içeriği sunulan ders/derslerden; ders içeriği en fazla oranda benzeyen ders/derslerin notu veya benzerliği aynı oranda olan ders/derslerden notu en yüksek olanı kabul edilir.

İntibak işlemleri:

1. 2547 Sayılı Kanunun 5/i maddesince okutulması zorunlu olan Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil (%100 Türkçe programlar için), Beden Eğitimi, Güzel Sanatlar vb. teknik olmayan seçmeli derslerinden "Başarılı, Geçti, G, M, Yeterli veya en az CC" harf notu ile başarılı olan öğrenciler bu derslerden muaf edilir.
2. Not sisteminde geçti, başarılı, yeterli vb. ifade bulunan notların karşılığı "(G) Geçti" harfi ile, not sisteminde muaf olarak ifade edilen dersler "(M) Muaf" harfi ile belirtilir.
3. Farklı üniversitelerden geçişlerde ilgili üniversite transkriptinde yazılı olan not sistemi dönüşüm tablosu dikkate alınır. Belirtilmemiş ise "[Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)"nde (Kanıt 2.2.6) belirtildiği üzere Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu tarafından yapılır.
 - a. Üniversitemiz dışından alınan harf başarı notlu derslerin intibakı, ilgili yönergedeki harfli not dönüşüm tablosuna göre yapılır.
 - b. Başarı notu "CC " harf notu altında olan derslerden muafiyet yapılmaz.
 - c. Ancak yaz okulu, Erasmus, Farabi gibi öğrenci değişim programlarında ve özel öğrencilikte alınan derslere bu hüküm uygulanmaz. Söz konusu kapsamda alınan koşullu başarılı, başarılı veya başarısız derslerin harf notu dönüşümleri kendi mevzuatlarında belirtildiği şekilde yapılır.
 - d. Mutlak sisteme göre alınan derslerin sayısal notlarının harf notlarına dönüşümleri, ilgili yönergede sunulan mutlak not dönüşüm tablosuna göre yapılır.

- e. Yüzlük sistemde notlandırılmış olan derslerin intibaklarında, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen 4'lük sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları tablosundan yararlanılarak not dönüşümü yapılır.
4. İntibakı yapılan dersin alındığı yükseköğretim kurumundaki AKTS kredisi yerine ilgili birimdeki eşdeğer AKTS kredisi transkripte yansıtılır.
5. Öğrenci, muaf edildiği derslerin AKTS kredisi toplamını 30'dan küçük ise 1. Sınıfa, 30-89 arasında ise 2. Sınıfa, 90-149 arasında ise 3. Sınıfa, 150 kredi ve üstü ise 4. Sınıfa intibak ettirilir.
6. İntibak sonucu ilan edildikten sonra itiraz süreci (kararın ilanını takiben 5 gün) içinde öğrenci, alt sınıflara intibakını isteyebilir.

Ders muafiyet ve intibak işlemlerinin sonucu, ilgili yönergede sunulan tablo formatında, ders muafiyeti ve öğrencinin intibakının yapılacağı yıl belirtilerek onaylanmak üzere bölüm kuruluna sunulmaktadır. Karar, ilgili bölümün web sayfasında ilanen tebliğ edilmektedir. Örnek [ders intibak formu](#) (Kanıt 2.2.11) olarak sunulmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1: Bilgisayar Müh. ÇAP/Yandal Eğitim planları

<https://bilgisayarmuh.cbu.edu.tr/egitim/yandal-ve-cap-programlari.11754.tr.html>

Kanıt 2.2.2: Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=13948&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonnetmeligi&mevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.3: Oryantasyon toplantısı

Kanıt 2.2.4: Oryantasyon sunumu

Kanıt 2.2.5: MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi Linki:

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf

Kanıt 2.2.6: MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki:

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/ders_transferi_muaf_yonerge_23.01.2020.pdf

Kanıt 2.2.7: Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik Linki:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=8315&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.8: MCBÜ Çift Anadal Programı Yönergesi Linki:

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/cap_yonerge_23.01.2020.pdf

Kanıt 2.2.9: ÇAP İş Akış Süreçleri:

https://muhendislik.mcbu.edu.tr/db_images/file/i%C5%9F%20ak%C4%B1%C5%9F%20son.pdf

Kanıt 2.2.10: MCBÜ Yandal Programı Yönergesi Linki:

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/YAN%20DAL%20PROGRAMI%20Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf

Kanıt 2.2.11: Örnek ders intibak formu

2.3. Öğrenci Değişimi

Öğrenci değişim programları Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü birimi tarafından bölümlerle işbirliği içinde yürütülmektedir. Değişim programları, öğrencilere ve personele eğitimlerinin kalitesini, dilbilimsel, mesleki ve kültürel yeterliliklerini iyileştirmeye yönelik imkanlar sağlamaktadır. Değişim programları ile mezunlara ve araştırmacılara dünyanın ihtiyaçlarını karşılayabilecek deneyimler kazandırmak, yükseköğrenimin kalitesini ve ilgi düzeyini arttırmak, uluslararası hareketlilikler sayesinde bireylerin kültürel birikimlerinin, entelektüel sermayelerinin kapasitesini arttırmak, istikrarlı ve standartlaştırılmış kalite anlayışıyla her yıl daha fazla katılımcıya ulaşmak hedeflenmektedir. Bölümümüz, Erasmus, Mevlana ve Farabi değişim programları ile anlaşmalı olan üniversitelere öğrenci hareketliliği sağlamaktadır. Bölümümüz Erasmus+ Öğrenim İkili Anlaşmalar Kanıt 2.3.1’de ve Erasmus+ Staj İkili Anlaşmalar Kanıt 2.3.2’de sunulmaktadır. Başvuru sistemi ile ilgili detaylar Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü birimi web sayfasında sunulmaktadır (Kanıt 2.3.3).

Erasmus+ Öğrenim ve Staj hareketliliği kapsamında öğrencilerimiz yararlanmaktadır. Bölümümüz 8 farklı ülke ve 17 üniversite ile ikili anlaşma sağlamaktadır. Faydalanan öğrencilere ve gidilen üniversitelere ait sayısal bilgiler Kanıt 2.3.4’de sunulmaktadır.

İkinci öğretim programı öğrencilerimizin en çok tercih ettiği ülkeler arasında Polonya, İspanya ve İtalya gelmektedir. Son 3 yılda 7 öğrencimiz ise Erasmus+ Staj hareketliliğinden faydalanmıştır. Giden öğrenci sayısının son yıllarda az olmasının nedeni, pandemi tedbirleri kapsamında yurt dışı çıkışlarının ertelenmesidir. Erasmus+ Staj hareketliliği kapsamında anlaşmalı üniversite bilgileri Kanıt 2.3.4’de sunulmaktadır.

Mevlana ve Farabi değişim programı ile giden ikinci öğretim programı öğrenci listesi Kanıt 2.3.4’de belirtilmektedir.

Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeler ile ilgili olarak bölümümüz oryantasyon programında her eğitim öğretim yılı başında öğrenci değişim programları ile ilgili bilgilendirmeler yapılmaktadır. Oryantasyon anketinde öğrencilerimize değişim programları hakkındaki görüşleri de sorulmaktadır. Öğrencilerimiz, bölümümüzün anlaşmalı olduğu üniversitelerden %74,5 oranla en çok Technische Hochschule Ingolstadt Üniversitesi’ne (Almanya) gitmek istediklerini belirtmiştir. Sonrasında İtalya ve İspanya’daki üniversiteler tercih edilmiştir. Bu oranlar grafiksel olarak Kanıt 2.3.5’de sunulmaktadır.

Öğrencilerimize, bölümün anlaşması olmayan farklı ülkelerdeki üniversitelerle ilgili görüşleri de sorulmuştur. Öğrencilerimizin belirttiği ülkeler Kanıt dosyasında grafiksel olarak gösterilmektedir. Yurt dışı ve yurt içi öğrenci değişim programları hakkında öğrencilerimizin kaygıları sorulmuştur. Bu hususta öğrencilerimizin yanıtları Kanıt 2.3.5’de sunulmaktadır. Öğrencilerimizin Farabi programına katılma hedefleri ve gitmek istedikleri üniversiteler sorulmuştur. Kanıt 2.3.5’de yer alan grafiklerde öğrencilerimizin bu konudaki değerlendirmeleri gösterilmektedir.

Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, birim koordinatörleri ile sıkı işbirlikleri içerisinde, Erasmus+, Mevlana ve diğer değişim programları ile ilgili faaliyetleri aktif olarak yürütmektedir. Uluslararası Ofis, bu yıl 6-7 Haziran 2022 tarihinde Salihli Lidyas Sardes Termal Otel’de “VI. Erasmus+ Programı Bölüm Koordinatörleri ve Temsilcileri Bilgilendirme Toplantısı” gerçekleştirmiştir. Toplantıda Yeni Dönem Erasmus+ (2021-2027 Dönemi), EWP (Kağıtsız Erasmus) ve Kariyer Kapısı hakkında konular görüşülmüştür. Bölümümüzün de katılım sağladığı etkinliğe ait görseller Kanıt 2.3.6’da paylaşılmaktadır.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından değişim programları ile ilgili yapılan duyurular, son başvuru tarihleri ve etkinlik takvimleri bölüm web sayfamızda da paylaşılmaktadır (Kanıt 2.3.7). Öğrenim ve staj hareketliliği ile ilgili olarak öğrencilerimize bilgilendirme sunumu yapılmaktadır.

2021-2022 Güz döneminde Erasmus+ Öğrenim değişikliği programı ile bölümümüze Romanya West Üniversitesi’nden gelen öğrenciler hibrit olarak düzenlenen tanıtım buluşması ile üniversitelerini bölüm öğrencilerimize tanıtmıştır. Toplantıya ait görüntüler Kanıt 2.3.7’de yer almaktadır. Erasmus+ Staj hareketliliği ile ilgili olarak düzenlenen yüz yüze bilgilendirme toplantısına ait görüntüler de Kanıt 2.3.8’de sunulmaktadır.

2021-2022 Eğitim Öğretim yılı Bahar döneminde Erasmus+ Uluslararası Kredi Hareketliliği (KA 107) Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında Tunus’ta bulunan partner üniversitemiz Sfax Üniversitesi’nden gelen Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Doktora öğrencisi Imene QUALI 23.05.2022-23.07.2022 tarihleri arasında bölümümüzde staj yapmıştır. Ayrıca Erasmus KA 107 Uluslararası Kredi Hareketliliği Programı kapsamında Sfax Üniversitesi’nden bölümümüze gelen personel listesi ve tanışma toplantısına ait görseller Kanıt 2.3.9’da gösterilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Erasmus+ Öğrenim İkili Anlaşmalar

Kanıt 2.3.2. Erasmus+ Staj İkili Anlaşmalar

Kanıt 2.3.3. Erasmus+ Öğrenim Gerekli Formlarİşlemler Linki:

<https://erasmus.mcbu.edu.tr/ogrenim/ogrenim---gerekli-formlar.36305.tr.html>

Kanıt 2.3.4. Öğrenci İstatistikleri

Kanıt 2.3.5. Öğrenci Değişimi Oryantasyon Anket Değerlendirmesi

Kanıt 2.3.6. Etkinlik

Kanıt 2.3.7. Duyuru Linkleri:

https://bilgisayarmuh.mcbu.edu.tr/db_images/site_111/file/erasmusbas%CC%A7vuru200422.pdf

https://bilgisayarmuh.mcbu.edu.tr/db_images/site_111/file/erasmusplus070422.pdf

Kanıt 2.3.8. Tanıtım Buluşması ve Toplantı Görselleri

Kanıt 2.3.9. Erasmus KA 107 Personel Tanışma Toplantısı

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Üniversitemizin Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi'nde (Kanıt 2.4.1) belirtildiği üzere bölümümüzde her öğrenciye bir danışman öğretim üyesi görevlendirilmektedir. Aşağıdaki tabloda bölümümüz öğretim üyeleri tarafından danışmanlık sağlanan normal öğretim ve ikinci öğretim öğrenci sayıları Kanıt 2.4.2'de görülmektedir. Bölüm öğretim üyelerinin danışmanlık faaliyetleri 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında yüz yüze gerçekleşmiştir. Güz ve bahar dönemi danışmanlık saatleri Kanıt 2.4.2'de sunulmaktadır. Öğrencilerle yapılan görüşmeler akademik danışmanlık formunda raporlanmaktadır. Örnek bir görüşme tutanağı Kanıt 2.4.16'da sunulmaktadır.

Bölümümüz öğrencileri, danışmanları olan öğretim üyeleri ile sıkı ilişkiler içerisinde. Öğrencilerin kayıt ve ders seçme aşamaları, öğretim elemanlarımızca yakından takip edilmektedir. Özellikle pandemi sürecinde öğrenimlerine uzaktan devam eden öğrenciler, öğretim üyelerine elektronik posta ve çevrimiçi ders platformu üzerinden günün her saatinde ulaşabilmektedir. Öğrenciler danışman öğretim üyelerine olduğu kadar tüm öğretim elemanlarına da ulaşarak soru ve sorunlarını aktarabilmektedirler. Örnek bir öğrenci e-postası yazışmaları Kanıt 2.4.3'de sunulmaktadır. Öğrenciler, kayıt yenileme süresi içinde, ders kayıtlarını elektronik ortamda yapmaktadır ve her yarıyıl/yıl kayıt olacağı derslerle ilgili danışman öğretim üyelerinin görüşleri alınmaktadır. UBS üzerinden “Ders Kaydı – Danışman Onayı” sekmesinde öğrencilerin danışman öğretim üyelerine gönderdikleri mesajlara erişilebilmekte ve öğrenciye hızlı bir şekilde dönüş sağlanmaktadır. Sistem üzerinden örnek bir yazışmanın ekran görüntüsü Kanıt 2.4.3'de gösterilmektedir. Ders ekle-çıkart haftasında yapılan tüm işlemler Bölüm Başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir. Bu süreçte bir sorunla karşılaşılması durumunda, danışman öğretim üyeleri, öğrenci işleri veya öğrenci ile iletişime geçerek problemi çözmek için çaba harcamaktadır. Öğrenciler ile bire bir yaptıkları görüşmelerde de, öğrencinin okuldaki durumu, varsa eğitim hayatını etkileyen faktörler ve gelecekteki muhtemel çalışma alanları ve kariyer olanakları ile ilgili toplantılar yapılmaktadır.

Bölümümüz 1. sınıf öğrencilerine eğitim öğretim dönemi başında oryantasyon düzenlenmektedir. Oryantasyon bilgilendirme toplantısı pandemi sebebiyle Microsoft Teams üzerinden uzaktan düzenlenmiştir. Oryantasyon toplantısında, bölümümüz ve üniversitemiz hakkında bilgiler paylaşılmakta, öğrencilerimizin eğitim ve öğretim süresi boyunca onlara destek olacak önemli bilgi ve tecrübeler sunulmaktadır (Kanıt 2.2.3, Kanıt 2.2.4). Oryantasyon sonrası öğrencilerimizle anket çalışması yapılmaktadır. Oryantasyon anketi Kanıt 2.4.4'de sunulmaktadır. Ayrıca 1. sınıf ve 4. sınıf öğrencilerimize her eğitim öğretim yılı başında İşletmede Mesleki Eğitim oryantasyonu yapılmaktadır. Oryantasyon sunumu Kanıt 2.4.5'de, toplantı ekran görüntüleri Kanıt 2.4.6'da sunulmaktadır.

Bölümümüzde, öğrencilerimizin kariyerlerine yön vermeye yönelik seminer çalışmaları yıl boyu belirli aralıklarla devam etmektedir. Akademik yıl boyunca çeşitli firmalar ve organizasyonlar öğrencilerimize yönelik seminerler düzenlemektedirler. 2021-2022 eğitim öğretim yılı çevrimiçi kariyer söyleşileri Kanıt 2.4.7'de sunulmaktadır. 2021-2022 Bahar

Dönemi [bölümümüz kariyer günü](#) olarak, 20 Mayıs 2022 tarihinde gerçekleştirilen etkinlik ile ilgili bilgiler de Kanıt 2.4.7’de sunulmaktadır.

Öğrencilerimize mezuniyet sonrasında gerekli olabilecek ulusal veya uluslararası geçerli yabancı dil sınavları, akademik kariyer için gerekli sınavlar, kamu ve özel sektörde mülakatlarda dikkat edilmesi gereken hususlar ile öğrencilerimizin katılabileceği program ve yarışmalar hakkında bölüm öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Sevcan EMEK tarafından 2021-2022 Güz Dönemi’nde bölümümüzdeki tüm öğrencilere çevrimiçi bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Toplantı sunumu Kanıt 2.4.8’de paylaşılmaktadır. Toplantı ekran görüntüleri Kanıt 2.4.9’da sunulmaktadır.

Öğrencilerin stajları ile ilgili danışmanlık desteği bölüm staj komisyonu tarafından sağlanmaktadır. Öğrenciler pandemi sürecinde uzaktan staj başvurusu ve stajla ilgili diğer tüm sorunlarını bölüm staj komisyonundaki danışman öğretim üyeleri ile paylaşımlarda bulunarak çözmüşlerdir. Staj bilgilendirme sunumu Kanıt 2.4.10’da sunulmaktadır. Microsoft Teams’de yapılan uzaktan staj toplantısı ekran görüntüleri Kanıt 2.4.11’de paylaşılmaktadır.

Bölümümüzde yürütülen akademik danışmanlık sistemi kapsamında 2021 – 2022 Güz döneminde öğrencilerimize düzenlenmiş olan çevrimiçi ankette sağlık sorunu yaşadığını bildiren öğrencilerimizle 04.03.2022 Cuma günü bölümümüz öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ÇİPİLOĞLU YILDIZ bireysel görüşmeler gerçekleştirmiştir. Görüşmeler Microsoft Teams platformu üzerinden sesli arama yoluyla gerçekleştirilmiş olup kişisel veri içereceği için kayıt altına alınmamıştır. Görüşmelerdeki temel amaç, sağlık sorunu yaşayan öğrencilerimizin ihtiyaç ve taleplerini dinlemektir. Kanıt 2.4.12’de sunulan dosyada sağlık sorunu bildiren öğrencilerimizin listesi verilmiştir. Sağlık sorunu bildirmiş olan dört öğrencimizden birisi görüşmeye ihtiyaç duymadığını bildirmiştir. Diğer öğrencilerimizle yapılan görüşmelerin özeti tabloda sunulmaktadır. Bu bilgiler bölümdeki diğer öğretim elemanları ile de paylaşılmış ve özel dikkat isteyen bu öğrencilerimizin ihtiyaçlarından haberdar olmaları sağlanmıştır.

Normal öğretim ve ikinci öğretim programı tüm öğrencilerimize hızlı bir şekilde erişebilmek ve ilgili duyuru ve bilgilendirmeleri sağlamak amacıyla Microsoft Teams üzerinden sınıflar açılmıştır. Öğrencilerimize iletilen duyuru linki Kanıt 2.4.13’de sunulmaktadır.

İşletmede Mesleki Eğitim dersini alan öğrenciler, izleyici öğretim elemanları ile sürekli iletişim halindedir. Eğitim süresi boyunca izleyici öğretim elemanı öğrencinin devamlılık durumunu takip ederek şirket tarafından girilen firma puantajını her ay onaylamaktadır.

Öğrencilerin eğitim öğretim kapsamındaki tüm soruları, görüşleri ve faaliyetleri bölüm komisyonundaki öğretim elemanları tarafından değerlendirilmekte, gerektiğinde ilgili birimlere iletilmekte ve ilgili yönetmelik, yönerge ve hususlara göre öğrenciler bilgilendirilmekte ve/veya yönlendirilmektedir. Öğrenciler ile bire bir yapılan görüşmelerde de, öğrencinin okuldaki durumu, varsa eğitim hayatını etkileyen faktörler, sağlık problemleri ve gelecekteki muhtemel çalışma alanları ve kariyer olanakları ile ilgili akademik danışmanlık hizmeti öğretim elemanları tarafından sağlanmaktadır. Öğrencinin dönem başında doldurduğu veya güncellediği Öğrenci İzleme ve Değerlendirme formuyla (Kanıt 2.4.14) danışman öğretim üyeleri öğrencilerin durumunu takip etmektedir. Öğrenciler danışman öğretim üyelerine olduğu kadar diğer tüm öğretim elemanlarına da ulaşarak soru ve sorunlarını aktarabilmektedir.

Öğrencilerimizle yaptığımız oryantasyon toplantılarında, öğrencilerimize kurulmasını istedikleri öğrenci kulüpleri hakkında oryantasyon anketinde (soru 16) (Kanıt 2.4.3) görüşleri istenmiştir. Bu konuda öğrencilerimizin önerdiği kulüpler aşağıda listelenmektedir.

- Satranç, Go
- Etik Hacker Klubü
- Yapay zeka ve Makine öğrenmesi
- Girişimcilik Kulübü
- Yeni Nesil Bilgisayarlıları
- Unity ya da UnrealEngine ile oyun geliştirme
- Programlama ve Yazılım Kulübü
- Siber Güvenlik Kulübü
- FRP
- Blockcahin

Bölümümüz öğrenci kulüp sayısını arttırmaya yönelik bölümümüz öğretim üyelerinin önerdiği kulüpler olmuştur. Bu kulüpler Kanıt 2.4.15’de sunulmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki:

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Danışmanlık saatleri

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık öğrenci iletileri

Kanıt 2.4.4. Oryantasyon anketi

Kanıt 2.4.5. İşletmede Mesleki Eğitim sunumu

Kanıt 2.4.6. İşletmede Mesleki Eğitim (IME) toplantı görselleri

Kanıt 2.4.7. Kariyer Söyleşileri

Kanıt 2.4.8. Kariyer bilgilendirme sunumu

Kanıt 2.4.9. Kariyer bilgilendirme toplantısı

Kanıt 2.4.10. Yaz stajı bilgilendirme sunumu

Kanıt 2.4.11. Yaz stajı toplantısı

Kanıt 2.4.12. Danışmanlık – sağlık sorunu olan öğrenciler

Kanıt 2.4.13. Öğrenci Mic. Teams ekip sınıfları linki:

https://bilgisayarmuh.mcbu.edu.tr/db_images/site_111/file/teams-duyuru-ekipleri.pdf

Kanıt 2.4.14. Öğrenci İzleme ve Değerlendirme Formu

Kanıt 2.4.15. Önerilen öğrenci kulüpleri

https://bilgisayarmuh.mcbu.edu.tr/db_images/site_111/file/ogrenc-kulup-duyurusu-2021---v2.pdf

Kanıt 2.4.16. Akademik Danışmanlık Haftalık Formu

2.5. Başarı Değerlendirmesi

Üniversitemizin Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde (Kanıt 2.5.1) belirtildiği üzere (Madde 22) öğretim üyesi tarafından hazırlanan ders planında dersin ölçme ve değerlendirme araçları belirtilmektedir. Bölümümüz öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersleri, program amaçları doğrultusunda belirlenen öğrenme çıktılarını kapsayacak ara sınav, kısa sınav, ödevler, projeler, uygulamalar ve final sınavları ile değerlendirilmektedir. Öğrencinin bir dersteki başarısı bağıl değerlendirme yöntemi ile belirlenmektedir. Bu değerlendirme, öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı ve final veya bütünleme sınavında aldığı not ile birlikte değerlendirilerek ve sınıfın genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak yapılmaktadır. Bağıl değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılmaktadır. Öğrencinin başarı durumu, yarıyıl sonu ağırlıklı not ortalaması (YANO) ve genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) hesaplanarak belirlenir. Hesaplamalarda AKTS kredileri dikkate alınır. Başarı değerlendirilmesine ilişkin başarı dereceleri, katsayıları, tanımları ile bu notlara ilişkin usul ve esaslar Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim yönetmeliğine göre düzenlenmektedir (Kanıt 2.5.1).

Bölümde normal öğretim ve ikinci öğretim derslerini aynı öğretim üyesi yürütmektedir. İki öğretim programında da aynı ders kaynakları ve materyalleri kullanılmaktadır. Ders ve diğer etkinliklerdeki başarı durumlarının değerlendirilmesinde yapılan ara sınav ve final sınavları normal öğretim ve ikinci öğretim öğrencileri için toplu olarak tek oturumda gerçekleştirilmektedir. Aynı anda yapılması mümkün ve uygun olmayan kısa sınavlar ve uygulama sınavları, aynı öğrenme çıktılarını karşılayacak ve zorluk seviyesi eşit olacak şekilde farklı sorularla hazırlanmaktadır. Öğrencilerin başarı değerlendirmeleri ilan edildikten sonra öğrenciler sınav notlarına itiraz edebilmektedir. Bölümümüz öğretim üyeleri, ders başarı notları ilan edildikten sonra öğrencilere sınav kâğıtlarını görmeleri için yeterli itiraz süresi imkânı tanımaktadır. Öğrencilerin sınavlarına yaptıkları itirazda not değişikliği varsa öğretim üyesi not değişiklik tablosunu içeren belgeyi fakülte yönetimine iletir. Not değişiklik tablosu Kanıt 2.5.2'de sunulmaktadır.

Her ders için ödev, proje, vb. ölçme değerlendirme kriterleri dersin öğretim üyesi tarafından önceden belirlenmektedir. Örnek bir proje değerlendirme tablosu Kanıt 2.5.3'de sunulmaktadır. Değerlendirme tablosuna göre, sonuçların değerlendirilmesi, yorumlanması ve iyileştirilmesine yönelik değerlendirme kriterleri 2.5.3'de belirtilmektedir.

Pandemi sürecinden dolayı uzaktan eğitim ile yürütülen derslerin mümkün olduğunca interaktif yürütülmesine özen gösterilmektedir. Test olarak yapılan ölçmelerde sorular bilgi ve kavrama seviyesinin yanında, öğrencilerin uygulama ve analiz becerilerini arttırmaya yönelik olarak hazırlanmaktadır. Öğrenciler projelerini grup veya bireysel olarak yapabilmektedir. Özgünlüğün sağlanması ve öğrencilerin araştırma, uygulama ve analiz edebilme yeteneklerinin gelişmesine katkı sağlayacak projeler verilmektedir. Uzaktan yürütülen derslerde öğrencilerin derslere katılmalarını ve başarılarını arttırmaya katkı sağlayacak bireysel ödevler öğrenciye sunularak, öğrencilerin belirtilen zamanlarda sorularının cevaplarını/çözümlerini derste 5-10 dakika süre boyunca anlatmaları sağlanmaktadır.

Çevrimiçi sınavlarda öğretim üyeleri bazı derslerinin sınavlarında belirli değişkenler yardımıyla her öğrenciye farklı sorular da hazırlamıştır. 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında

derslerin %40 lık kısmı uzaktan, geriye kalan kısmı yüzyüze olacak şekilde ders ve sınav uygulamaları yapılmıştır. Bahar döneminde bütün sınavlar yüzyüze yapılmıştır. Derslerin yapılış şekilleri ve sınavlar hakkında dekanlık bilgilendirme yazısı Kanıt 2.5.4’de verilmektedir.

Öğrencilerin tasarım ve bitirme projeleri kapsamında yürüttükleri projelerle ilgili tüm süreçler, danışman öğretim üyesi kontrolünde ve takibinde gerçekleşmektedir. Öğrenci projelerinin konu ve içeriklerinin çakışmaması, usulsüz durumlara sebebiyet verecek hususların tespit edilmesi, etik ilkeleri baz alarak benzerlik, kopya gibi durumlara sebebiyet verilmemesi ve başarı değerlendirmesinde eşitliğin sağlanması açısından tüm öğrencilerin projelerini içeren liste danışman öğretim üyeleri tarafından dönem başında kontrol edilerek onaylanmaktadır. Onaylanmayan projeler için ise yeni bir proje önerisi istenilmektedir.

İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması ile birlikte öğrencilerimiz aynı dönemde alınan Graduation Project II kapsamında gerçekleştirdikleri bitirme projelerini tercih etmeleri ve şirketin onay vermesi durumunda şirket projelerine dahil olarak da yürütebilmektedir. 2021-2022 Bahar dönemi bitirme projeleri, her biri 3 öğretim üyesinden oluşan olmak üzere 3 ayrı komisyona değerlendirme amaçlı dağıtılmıştır. İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması kapsamında farklı illerde mesleki eğitimini yürüten öğrencilerimizin olması sebebiyle sunumlar Microsoft Teams üzerinden kamera açık olacak şekilde çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir. Adil ve şeffaf bir değerlendirme sağlanması açısından başarı kriterleri önceden belirlenmiştir. Bu değerlendirme ölçütleri aynı zamanda öğrencilerle de paylaşılmaktadır. Bitirme projeleri vize değerlendirme kriterleri duyuru linki Kanıt 2.5.5’de, bitirme projeleri final değerlendirme kriterleri duyuru linki Kanıt 2.5.6’da, İşletmede Mesleki Eğitim vize duyuru linki Kanıt 2.5.7’de, İşletmede Mesleki Eğitim final değerlendirme duyuru linki Kanıt 2.5.8’de verilmektedir.

Öğrencilerimizin “İşletmede Mesleki Eğitim” başarı değerlendirmesinde “Mühendislik Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Dersinin Ölçme ve Değerlendirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar”, Dersin Ölçme ve Değerlendirilmesi (MADDE 5 (6)): “*Final ve/veya bütünleme sınav notuna, işletmede bulunan eğitici personelin işletmede mesleki eğitim değerlendirme formunda vermiş olduğu not katkısı en fazla %25, değerlendirme komisyonu tarafından verilen not katkısı en az %75 olacak şekilde belirlenir.*” (Kanıt 2.5.9) kapsamında şirket eğitim sorumlusu %25 değerlendirme katkısı ile notlandırma sürecine dahil edilmektedir. Örnek değerlendirme notu ekran görüntüsü Kanıt 2.5.10’da sunulmaktadır.

İşletmede Mesleki Eğitim dersi değerlendirmesi 2020-2021 Eğitim Öğretim yılında “Başarılı” veya “Başarısız” olarak değerlendirilmişken, 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında bağlı not sistemi ile değerlendirmesi yapılmaktadır.

Öğrencilerimizin dönemsel olarak genel not ortalamaları Öğrenci İzleme ve Değerlendirme Formu ile de takip edilmektedir. Formu dolduran ve/veya güncelleyen öğrencilerimiz arasında ortalaması bir önceki döneme göre düşen öğrencilerimizin tespiti yapılmaktadır. Bu öğrencilerimizin durumu 14.06.2022 tarih ve 2022/01 sayılı Akademik Kurul toplantısında (Kanıt 2.5.11) görüşülmüştür. Önümüzdeki Güz döneminde ilgili öğrencilerimizle toplantı yapılması planlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

Kanıt 2.5.2. Not Değişiklik Tablosu

Kanıt 2.5.3. Örnek Değerlendirme Tablosu

Kanıt 2.5.4. Dekanlık bilgilendirme yazısı

Kanıt 2.5.5. Bitirme projeleri vize değerlendirme kriterleri duyuru linki:
https://bilgisayarmuh.mcbu.edu.tr/db_images/site_111/file/gp-dp-duyuru280322.pdf

Kanıt 2.5.6. Bitirme projeleri final değerlendirme kriterleri duyuru linki:
https://bilgisayarmuh.mcbu.edu.tr/db_images/site_111/file/gp-dp-finalsunum-duyuru160522.docx

Kanıt 2.5.7. İşletmede Mesleki Eğitim vize duyuru linki:
https://bilgisayarmuh.mcbu.edu.tr/db_images/site_111/file/isletmedemeslekiegitim-duyuru.pdf

Kanıt 2.5.8. İşletmede Mesleki Eğitim final değerlendirme duyuru linki:
https://bilgisayarmuh.mcbu.edu.tr/db_images/site_111/file/intornfinalduyuru160522v7.pdf

Kanıt 2.5.9. Mühendislik Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Dersinin Değerlendirmesi Hakkında Usul ve Esaslar

Kanıt 2.5.10. İME değerlendirme

Kanıt 2.5.11. Akademik Kurul toplantı tutanağı

2.6. Mezuniyet Koşulları

Üniversitemizin Önlisans Ve Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği'nde (Kanıt 2.6.1) belirtildiği üzere (Madde 36) öğrencilerin lisans programından mezun olabilmeleri için, Avrupa Kredi Transfer Sistemine göre toplamda minimum 240 kredilik dersi başarıyla tamamlamış olmaları ve birikmiş not ortalamalarının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekmektedir. Öğrencinin bir dersten başarılı olması için o dersten en az DD/Koşullu Başarılı notunu alması gerekmektedir. Bunun dışında öğrencinin programda belirtilen tüm zorunlu stajları belirtilen sürede ve nitelikte tamamlamış olması gerekmektedir. 2016 öğretim yılından itibaren uygulanan “İşletmede Mesleki Eğitim” dersini başarıyla tamamlanması mezuniyet için zorunludur. Öğrencinin, 8. dönemde “İşletmede Mesleki Eğitim”e başlayabilmesi için 7. dönem sonu itibarı ile eğitim planında mevcut olan tüm dersleri tamamlayıp başarılı olması gerekmektedir. Öğrenci, 8.dönemde sadece İşletmede Mesleki Eğitim (Vocational Training in Workplace) ile birlikte Bitirme Projesi II (Graduation Project II) derslerini almaktadır. Bu durum UBS sistemi üzerinden kontrol edilmekte ve işletmede Mesleki Eğitim bölüm komisyonu öğretim üyeleri tarafından takip edilmektedir.

Mezuniyet şartlarını üst dönemden ders alma ve yaz okulunda kredi tamamlama şeklinde sağlayan öğrenciler, 8. Dönemden önce “İşletmede Mesleki Eğitim”i gerçekleştirip, daha kısa sürede de mezun olabilmektedir.

Tablo 2.6 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayıları ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽³⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2021-2022	78	61	77	67	64	309	18	-	45	-	-

2020-2021	73	72	68	60	96	296	5	-	62	-	-
2019-2020	82	43	59	49	93	244	-	-	43	-	-
2018-2019	68	34	32	56	88	210	-	-	41	-	-
2017-2018	46	29	26	16	67	138	-	-	43	-	-

Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) Linki:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Programın amacı, öğrencilere bir bilgisayar mühendisinin sahip olması gereken üç özelliği kazandırmaktır. Bu özellikler;

- Yenilikçi mühendislik problemlerini çözebilmek için bilgisayar ve bilgisayar-temelli yazılım ve donanım sistemlerini tasarlayabilmeyi,
- Matematik ve mühendislik bilimleri hakkında bir mühendis için gerekli donanıma sahip olmayı,
- Mühendislikte profesyonel uygulamalar için gerekli hazırlığı tamamlamış olmayı kapsamaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. <https://bilgisayarmuh.cbu.edu.tr/bolum/bolum-hakkinda.9250.tr.html>

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Manisa Celal Bayar Üniversitesi özgörevi; “Yenilikçi, yaratıcı ve eleştirel düşünen, girişimci, özgür ve özgürlükçü, etik değerleri önemseyen, yereli özümsemiş, evrensele açık, çevreye ve insana saygılı bireyler yetiştirerek; eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmaktır.” şeklinde belirlenmiştir (Kanıt 3.2.1).

Mühendislik Fakültesi özgörevi; “Mühendislik Fakültesi’nin misyonu, 21.yüzyıl için, teknik açıdan uzman, küresel gelişmelerden haberdar ve sosyal sorumluluk sahibi yeni mühendisler yetiştirirken, aynı zamanda ileri teknolojik araştırmalar ve akademik camia ile endüstri arasındaki üretken işbirliği vasıtasıyla mühendislik bilgilerini toplum yararına geliştirmektir.” şeklinde tanımlanmıştır (Kanıt 3.2.2).

Bölümümüz özgörevi, “Bölüm, ulusal ve uluslararası ölçekte, Bilgisayar Mühendisliği mesleğinin her alanında hizmet verebilecek bilgi ve becerilerle donatılmış, alanındaki gelişmeleri takip ederek kendini geliştiren, takım çalışmasına yatkın, sorgulayıcı, etik değerlere önem veren, çağdaş mühendisler yetiştirmeyi, evrensel nitelikte verdiği eğitim ve yaptığı araştırmalarla topluma hizmet etmeyi amaç edinmiştir.” şeklinde tanımlanmıştır (Kanıt 3.2.3).

Bölümümüz, kurumumuzun ve fakültemizin ölgörevlerini sağlayacak düzeyde ve yeterlilikte eğitim amaçlarını yerine getirmeye devam etmektedir. Program eğitim amaçları kurumun, fakültenin ve bölümün ölgörevleriyle uyumlu olarak oluşturulmuştur. Bölüm, fakülte ve kurum ölgörevlerinde yer alan ve program eğitim amaçları ile ilişkili ifadeler Kanıt 3.2.4’de tabloda verilmektedir.

Kanıt 3.2.1. Manisa Celal Bayar Üniversitesi ölgörevi linki:

<https://www.mcbu.edu.tr/Sayfa/Kalite-Politikamiz>

Kanıt 3.2.2. Mühendislik Fakültesi ölgörevi linki:

<https://muhendislik.mcbu.edu.tr/fakulte/misyon-vizyon.31.tr.html>

Kanıt 3.2.3. Bilgisayar Mühendisliği ölgörevi linki:

<https://bilgisayarmuh.mcbu.edu.tr/bolum/bolum-hakkinda.9250.tr.html>

Kanıt 3.2.4. Program Eğitim Amaçları Tablosu

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Programın iç paydaşları:

- Öğrencilerimiz
- Öğretim elemanlarımız
- Fakültemizin diğer bölümlerinin öğretim elemanları
- Üniversite içerisinde ders aldığımız diğer fakültelerin elemanları
- Üniversite üst yönetimi
- Mezunlarımız

Programın dış paydaşları:

- Endüstri Danışma Kurulu üyeleri
- MCBU Teknokent
- Mezunlarımızın işverenleri ve yöneticileri
- Bilgisayar Mühendisleri Odası yöneticileri
- Bilgisayar Mühendisliği alanında faaliyet gösteren firma sahipleri
- Bilgisayar Mühendisliği alanında faaliyet gösteren firmalarda çalışan yönetici konumundaki Bilgisayar Mühendisleri
- Bilgisayar alanında faaliyet gösteren kamu kurumu yetkilileri
- Diğer üniversitelerdeki Bilgisayar Mühendisliği Bölümleri Bölüm Başkanları ve öğretim üyeleri

Program eğitim amaçları 4.10.2019 tarihli bölümümüzün Endüstri Danışma Kurulu toplantısında alınan kararla belirlenmiştir. 4.10.2019 tarihli Endüstri Danışma Kurulu toplantı tutanağı Kanıt 3.3.1’de sunulmaktadır. Endüstri Danışma Kurul üyeleri aşağıdaki [bölüm web sayfasında](#) belirtilmektedir (Kanıt 3.3.2).

Program eğitim amaçlarını belirlerken öğrenci temsilcisinin, mezunların, işverenlerin ve fakülte/enstitü yetkili birimlerinin katkıları da alınmıştır. Oluşan gereksinimlere göre eğitim amaçları doğrultusunda eğitim planları gözden geçirilmektedir. Aşağıda söz konusu paydaşlarla olan ilişkiler belirtilmektedir.

Öğrencilerle İlişkiler

Öğrenciler bölüm ve bölüm öğretim elemanları ile sürekli etkileşim halindedir. Öğrenciler derslerle ilgili taleplerini veya yaşadıkları olumsuzlukları akademik danışmanlık saatinde veya uzaktan Microsoft Teams üzerinden aktarabilmektedir. Ders saatleri içinde de öğrencilerimiz görüş ve önerilerini sunmaktadır. Öğrencilerimizle 2021-2022 Güz dönemi için yaptığımız görüşmelere ait toplantı tutanağı ve görsel Kanıt 3.3.3'te belirtilmektedir.

Ayrıca bölüm öğrenci temsilcisi bölüm yönetimi ile sürekli iletişim halindedir, öğrencilerle ilgili konuların görüşüldüğü akademik toplantılara katılmakta ve toplantı sonuçlarını öğrencilere iletip onları bilgilendirmektedir. Öğrenci temsilcileri kurumun üst yönetimi ile yapılan görüşmelerde de aktif rol oynamaktadır. Öğrenci temsilcimiz 2. sınıf öğrencilerinden Mert Özgen, Mart ayında gerçekleşen Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğrenci Senatosu'na katılarak bölümümüzü temsil etmiştir. Öğrencimizin senatoda yer aldığı görüntüler Kanıt 3.3.4'te sunulmaktadır.

Öğrencilerimiz her dönem final sınavları sonrasında UBS üzerinden ankete katılarak ders ve ders öğretim üyesi hakkında yorumlarda da bulunmaktadır. UBS üzerinden her ders için öğrencilere yöneltilen anket soruları ve değerlendirme ölçütleri Kanıt 3.3.5'te sunulmaktadır.

Öğrencilerimizin bölüm ve dersler hakkında istek ve önerilerine kısa sürede ulaşabilmek amacıyla İstek ve Öneri formu oluşturulmuştur. Bu form Kanıt 3.3.6'da sunulmaktadır. Öğrencilerimizin talep ve önerileri bu form aracılığıyla bölüm kurulunda görüşülmektedir. Bu sayede öğrencileri görüşlerinin daha hızlı ve etkin bir biçimde bölüm planlarına ve hedeflerine dahil edilebilmesi sağlanmıştır.

1.sınıf öğrencilerimizle yapılan oryantasyon toplantılarında aldığımız dönütler ve oryantasyon anket (Kanıt 3.3.7) değerlendirmeleri de oldukça önemlidir.

Mezunlarla İlişkiler

Bölümümüz, mezunlarımızla e-posta veya sosyal iletişim kanalları üzerinden iletişim halindedir. 4. sınıf öğrencilerimize yönelik olarak “program eğitim amaçları doğrultusunda program çıktılarını sağlama düzeyleri”nin ölçüldüğü ankette (Kanıt 3.3.8), öğrencilerimizle mezuniyet sonrasında da iletişim kurabileceğimiz aktif iletişim bilgileri de istenmektedir. Bölüm öğretim üyeleri, LinkedIn yoluyla mezun öğrencilerimizle bağlantı sağlamaktadır. Mezun öğrencilerimizle yapılan anket Kanıt 3.3.9'da sunulmaktadır. Ayrıca mezun öğrencilerimizin program çıktılarına ulaşma düzeylerini ölçen anket Kanıt 3.3.10'da verilmektedir. Mezun öğrencilerimizden aldığımız geri bildirimler son derece önemlidir. Mezun öğrencilerimiz kariyer söyleşilerine ve kariyer günlerine davet edilerek öğrenim ve sektör tecrübelerini paylaşmaktadır.

Mezun öğrencilerimizle etkinlikler kapsamında görüşmeler sağlanmaktadır. Mühendislik Fakültesi bünyesinde Üniversitemizin 30. yıl kuruluşu etkinlikleri kapsamında tüm bölümlerin katıldığı “Mühendislik Fakültesi Mezunlar Buluşması” 13 Mayıs 2022 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe ait görseller Kanıt 3.3.11'de sunulmaktadır.

Mezun İşveren İlişkileri

Bölümümüz öğrencileri ile işveren ilişkileri, zorunlu yaz stajı ve İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında staj yaptıkları firmada başlamaktadır. Mezunlarımızın çalıştıkları firmada, firma yetkilisine veya ekip yöneticisine sunduğumuz işveren anketi (Kanıt 3.3.12) ile mezunlarımızı değerlendirme imkanı sağlanmaktadır.

Özel Sektörle ve Kurumlarla İlişkiler

Bölümde kariyer söyleşileri düzenlenerek sektörün ulusal ve uluslararası lider firmalarının yöneticileri ve mühendisleri bölümümüze konuşmacı olarak davet edilmektedir. Kariyer söyleşileri vize ve final sınav haftaları haricinde neredeyse her hafta düzenlenmektedir. Kariyer söyleşilerine davet edilen konuşmacılar ve etkinlik günleri Kanıt 3.3.13’de gösterilmektedir.

20 Mayıs 2022 tarihinde tüm gün boyunca süren “Bilgisayar Mühendisliği Kariyer Günleri” etkinliğine katılan Vestel firması, bu etkinliğin haricinde istekli öğrencilerimizle mülakat simülasyonları gerçekleştirmiştir. Arçelik Prep mezuniyet programına Bölüm Başkanımız Tuğba ÖZACAR ÖZTÜRK ve öğrencilerimiz katılarak başarılarını paylaşmıştır. Programa ait ekran görüntüleri Kanıt 3.3.14’de sunulmaktadır.

Özel sektör ve kurumlar dönem içinde kısmi zamanlı veya staj kapsamında bölümümüzden öğrenci talep etmektedir. Bazı sektörler hiçbir kriter aramazken bazı sektörler çeşitli nitelikler talep edebilmektedir. Firmalardan gelen talepler bölüm web sayfasında ve Microsoft Teams kanalı yoluyla öğrencilere duyurulmaktadır. Son 2 yıl boyunca firmalardan gelen iş/staj ilanları Kanıt 3.3.15’de listelenmiştir.

Endüstri Danışma Kurulu

Endüstri Danışma Kurul üyeleri ile en son 3.12.2021 tarihinde çevrimiçi bir toplantı düzenlenmiştir. Toplantı tutanağı Kanıt 3.3.16’da sunulmaktadır. Endüstri Danışma Kurulu özellikle öğrencilerin bitirme projelerinde sektörden gelen fikirler doğrultusunda geliştirilmesine yönelik görüşlerde katkılarda bulunmaktadır. Endüstri Danışma Kurulu üyelerinden Göksel ÜÇER, 2018-2019 Eğitim Öğretim yılı öncesinde bölümümüzün teknik seçmeli derslerinden CSE 3209 .Net Web Programming ve CSE 3223 Web Programming derslerini yürütmüştür. Ayrıca Endüstri Danışma Kurulu üyeleri en son yapılan toplantıda teknik seçmeli ders havuzuna “Mikroservis Mimarileri”, “Bulut Bilişim” ve “Veri Analitiği” derslerinin eklenmesi hususunda katkı sağlayacaklarını belirtmişlerdir. Bölümümüzde Tezli Yüksek Lisans programı ve “Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği ABD” açılması ile ilgili Endüstri Danışma Kurulu’ndan da dönütler alınmıştır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Endüstri Danışma Kurulu toplantısı

Kanıt 3.3.2. Endüstri Danışma Kurulu üyeleri (2022):

https://bilgisayarmuh.mcbu.edu.tr/db_images/site_111/file/endu%CC%88stridanis%CC%A7makurulu012022.pdf

Kanıt 3.3.3. Öğrenci Danışman Görüşmelerine Ait Görsel ve Tutanak

Kanıt 3.3.4. Bölüm Öğrenci Temsilcisinin katıldığı MCBÜ Öğrenci Senatosu’ndan Görseller

Kanıt 3.3.5. Ders Değerlendirme Öğrenci Anketi

Kanıt 3.3.6. Öğrenci İstek ve Talep Formu

Kanıt 3.3.7. Oryantasyon Anketi

Kanıt 3.3.8. Mezun durumunda olan İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Anketi

Kanıt 3.3.9. Mezun Anketi

Kanıt 3.3.10. Mezun Öğrencilere Yönelik Program Çıktıları Değerlendirme Anketi

Kanıt 3.3.11. Mühendislik Fakültesi Mezunlar Buluşmasından Görseller

Kanıt 3.3.12. Mezun Öğrencilere Yönelik İşveren Anketi

Kanıt 3.3.13. 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Çevrimiçi Kariyer Söyleşileri

Kanıt 3.3.14. Arçelik Prep Mezuniyet Programından Görseller

Kanıt 3.3.15. Firmalardan Gelen İş/Staj İlanları Tablosu

Kanıt 3.3.16. 3.12.2021 tarihli Endüstri Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Program eğitim amaçları bölümümüz web sayfasında yayınlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki: :

<https://bilgisayarmuh.mcbu.edu.tr/bolum/bolum-hakkinda.9250.tr.html>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program eğitim amaçları, öncelikle programın iç paydaşları olan öğretim üyeleri ile birlikte Bölüm Kurulu toplantılarında yeni gereksinimler doğrultusunda gözden geçirilmektedir. Bölüm 3.3’de belirtildiği üzere iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerle bu süreç devam etmektedir. Ayrıca Bölüm Öğrenci Kalite Elçileri komisyonunda belirtilen öğrencilerimizle de görüşmeler yapılmaktadır. 16.06.2022 tarihinde yapılan Kalite Elçi Komisyonu toplantısında öğrencilerimizden dönem boyunca yürütülen eğitim öğretim faaliyetleri, etkinlikler, yürütülen görevler hakkında değerlendirmeler ve görüşler alınmıştır. Hem normal öğretim hem de ikinci öğretim programlarındaki öğrencilerle etkileşim halinde olan bu öğrencilerimiz, diğer öğrencilerin talep ve önerilerini aktarmaktadır. Yapılan görüşmelerde genel olarak, staj, teknik seçmeli dersler, Erasmus ve öğrenci kulüpleri hakkında görüş ve değerlendirmeler yapılmıştır. Toplantı tutanağı ve görseli Kanıt 3.5.1’de sunulmaktadır.

Endüstri Danışma Kurul toplantıları, öğrencilerle yapılan çevrimiçi ve yüzyüze görüşmeler, öğrenci anketleri, mezun anketleri, mezunların işverenlerine yönelik yapılan anketler, 4. sınıf mezun durumunda olan öğrencilere “İşletmede Mesleki Eğitim” dersi kapsamında atanan şirket danışmanları ile yapılan görüşmeler ve öğrenci değerlendirmeleri, şirket danışmanı anketleri gibi yöntemlerle eğitim amaçları ve yapılması planlanan çalışmalar üzerinde değerlendirmeler sürdürülmektedir. Ayrıca bölümümüz sektör deneyimi yüksek işverenlerle

ve Manisa Teknokent bünyesindeki firmalarla sürekli iletişim halindedir. Bilgisayar Mühendisliği ve bilişim teknolojileri çok hızlı ve sürekli değişim gösteren araştırma konularını içermektedir. Bu kapsamda gerek sektör temsilcilerinin gerekse Manisa Teknokent bünyesindeki firmaların görüşlerine sıklıkla başvurulmaktadır. Teknokent’den gelen dönütler program eğitim amaçlarının güncellenmesinde etkili olmaktadır. Bölüm Başkanımız Doç. Dr. Tuğba ÖZACAR ÖZTÜRK Teknokent’in kuruluşundan itibaren Yönetim Kurulu üyesi olarak görev almaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Öğrenci Kalite Elçileri Komisyon Toplantısı Tutanak ve Görseli

Kanıt 3.5.2.

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Program eğitim amaçlarına ulaşma seviyesinin tespiti için ölçme ve değerlendirme sürecine ilişkin yöntemler aşağıda sıralanmaktadır.

- 4. sınıf İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında yapılan ölçme ve değerlendirmeler
- Mezun anketleri
- Öğrenci başarıları
- Öğrenci etkinlikleri

4. sınıf İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında yapılan ölçme ve değerlendirmeler:

2016-2017 Eğitim Öğretim yılından itibaren Eğitim planında yer alan İşletmede Mesleki Eğitim dersi, öğrencilerimizin 8. yarıyıllarını sektörde staj yaparak tamamlamalarına imkan sağlamaktadır. Öğrencilerimizin program eğitim amaçlarına ulaşma düzeylerinin sağlanmasına yönelik en somut kanıt staj yaptıkları firmada veya başka firmalarda istihdam edilmeleridir. İkinci öğretim programında 45 öğrencimizden almış olduğumuz verilere göre, 21 öğrencimiz staj yaptıkları firmada çalışmaya başlamıştır. 2 öğrencimiz farklı bir firmada işe girmiştir. Diğer öğrencilerimiz ise lisansüstü eğitim başvurularına veya firma görüşmelerine devam etmektedir.

4. sınıf İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında staj yapan 2021-2022 Eğitim Öğretim yılı öğrencilerimize stajlarının son ayında sunulan anket Kanıt 3.6.1’de verilmektedir. Öğrencilerin şirkette görev aldığı pozisyonlar genel başlıkları ile Kanıt 3.6.2’de sunulmaktadır. Öğrencilerimizin anket sonucuna göre çalıştıkları firmaların sektör dağılımları Kanıt 3.6.3’de grafiksel olarak gösterilmektedir.

Mezun durumunda olan 4. sınıf İşletmede Mesleki Eğitim öğrencilerinin staj yaptığı firmalardaki eğitim sorumlularına, danışmanlığındaki öğrencilerin program çıktılarını ölçme ve değerlendirmelerine yönelik anket uygulanmaktadır (Kanıt 3.6.4). Anket sonuçlarını firma danışmanları kendi kurumsal hesaplarından e-mail yoluyla Stratejik Planlama ve Akreditasyon komisyon üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Sevcan EMEK’e kapalı bir zarf içinde kargo yoluyla ya da kapalı zarf içinde öğrenciye ileterek elden iletebilmiştir. Anket sonuçlarını e-mail yoluyla gönderen şirket yetkilileri öğrencilerimizden övgü ile bahsetmektedir. Bunlara örnek olarak paylaşılan kanıtların ekran görüntüleri Kanıt 3.6.5’de sunulmaktadır.

Firmada öğrencimizden sorumlu olan şirket danışmanı dönem sonunda öğrencilerimize UBS üzerinden değerlendirme notu vermektedir. Değerlendirme ölçütlerine ait sorular aşağıda verilmektedir. Örnek bir değerlendirme notu ekran görüntüsü Kanıt 3.6.6’da paylaşılmaktadır.

- İşe devam ve dakiklik
- Mesleki teknik bilgisini kullanma
- İş standartlarına uyma
- Sorumluluk kabul etme
- Talimatları yerine getirme
- Kaynakları etkin kullanma
- Takım çalışmasına yatkınlığı
- Öğrenme isteği ve kabiliyeti
- İnisiyatif alma
- Araştırma yeteneği

Şirket yetkilisinin değerlendirme notu öğrencinin final notuna %25 oranda katkı sağlamaktadır. 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında İşletmede Mesleki Eğitim öğrencilerine, şirket danışmanları tarafından verilen değerlendirme not ortalaması %97,82’dir.

Mezun Anketleri

Programdan mezun olacak öğrenciler bankalarda, hastanelerde, üniversitelerde, kamu kuruluşlarında veya özel sektörde; bilgisayar mühendisi, yazılım mühendisi, sistem mühendisi, bilgi teknolojileri uzmanı veya araştırma görevlisi olarak çalışabilmektedir. Ayrıca ilgili yüksek lisans veya lisans sonrası doktora programlarına da başvurabilmektedirler.

Her yıl bir önceki yıl ve evvelsi yılın mezunlarının büyük bir kısmını kapsayacak, mezun anketi yapılmaktadır. Mezun anketi Kanıt 3.6.7’de sunulmaktadır. Bu anket mezunlarımızın iş bulma ve lisansüstü eğitime devam etme yüzdelerini ölçmektedir. Mezun öğrencilerimizden aldığımız geri bildirimlere göre son üç yılın istatistikleri Kanıt 3.6.8’de sunulmaktadır. Her yıl öğrencilerimizin iş bulma oranlarının arttığı gözlemlenmektedir. Son anket raporuna göre mezunlarımızın, %90,9’u çalışan, %10,6’sı çalışan ve lisansüstü eğitim alan, %12,1’i lisansüstü eğitim alan ve %7,6’sı askerlik yapan, lisansüstü eğitime başvuran ve iş arayan olarak belirlenmiştir.

Ulaşılan mezun öğrencilerimizin anket istatistikleri Kanıt 3.6.9’da paylaşılmaktadır. Mezun öğrencilerimizin mezuniyet dönemleri ve bu dönemlerde mezun olan öğrencilerimizin çalışma yüzdeleri gösterilmektedir.

Mezun öğrencilerimize, bilişim projelerinde aldıkları görev sayıları ve bu projelerin kaç tanesinin Ar-Ge projesi kapsamında değerlendirildiği sorulmuş ve alınan sonuçlar paylaşılmıştır. Mezunlarımızın aktif bir biçimde bilişim projelerinde görev aldığı ve bu projelerin birçoğunun Ar-Ge kapsamında olduğu gözlemlenmiştir.

Mezun öğrencilerimiz arasında lisansüstü eğitim alan ve yayın üreten mezunların oranları da grafiklerde görülmektedir. Yayın oranının göreceli olarak düşük olmasının nedeni, mezunlarımızın henüz doktora aşamasına geçmemiş olması olarak değerlendirilmiştir.

Mezunlarımızın girişimcilik faaliyetleri ile ilgili yaptıkları çalışmaların; açık kaynak kodlu projeler, mobil oyun stüdyosu ve mobil uygulama geliştirme atölyesi, e-ticaret, Block Chain bazlı projeler, yapay zeka ile siber uzay ve kripto ilişkili çalışmalar, bilethub uygulamaları ile ilgili olduğu görülmüştür.

Öğrenci Başarıları

Öğrencilerimiz lisans eğitimleri boyunca birçok projede görev alarak yarışma dereceleri ve başarılar kazanmaktadır. Öğrencilerimizin başarıları bölüm web sayfasında “Başarılarımız” kısmında (Kanıt 3.6.10) paylaşılmaktadır. Öğrencilerimiz her yıl aktif olarak Tübitak program ve yarışmalarına, bölgesel çapta düzenlenen yarışmalara, çevrimiçi uygulamalı dünya çapında yarışmalara katılım sağlamaktadır. Öğrencilerimizin akademik danışmanları ile yürüttükleri çalışmalar konferanslarda da sunulmakta ve akademik yayın olarak değerlendirilmektedir. Son 5 yıla ait öğrencilerimizin lisans eğitimlerinde yaptıkları çalışmalara ait akademik yayın sayıları Kanıt 3.6.11’de paylaşılmaktadır. Öğrencilerimizin katıldığı yarışmalar ve yıllara göre aldıkları dereceler Kanıt 3.6.12’de paylaşılmaktadır. Yarışmalara katılan öğrencilerimizin poster, proje bilgileri, vb. Kanıt 3.6.13’de sunulmaktadır. Etkinliklerle ilgili görseller Kanıt 3.6.14’de paylaşılmaktadır.

Öğrenci Etkinlikleri

Öğrencilerimizin lisans eğitimleri boyunca birçok etkinliğe ve projeye katılımı desteklenmektedir. Öğrencilerimizin genel olarak katıldığı etkinlikler ve projeler Kanıt 3.6.15’de detaylarıyla sunulmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.6.1. İşletmede Mesleki Eğitim öğrenci anketi

Kanıt 3.6.2. Öğrencilerin Şirkette Görev Aldığı Pozisyonlar

Kanıt 3.6.3. Öğrencilerin Çalıştıkları Firmaların Sektör Dağılımları Grafiği

Kanıt 3.6.4. İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Firma Eğitim Sorumlusu Anketi

Kanıt 3.6.5. İşletmede Mesleki Eğitim Şirket Yetkililerinin Öğrenci Memnuniyetine İlişkin Ekran Görüntüleri

Kanıt 3.6.6. İşletmede Mesleki Eğitim Şirket Danışmanı Öğrenci Değerlendirme Ekranı

Kanıt 3.6.7. Mezun Anketi

Kanıt 3.6.8. Mezun Anketi İstatistikleri

Kanıt 3.6.9. Mezun Anketi Sonuçlarına İlişkin Grafikler

Kanıt 3.6.10. Bölüm Web Sayfası Öğrenci Başarıları Linki:

<https://bilgisayarmuh.mcbu.edu.tr/ogrenci/basarilarimiz.22774.tr.html>

Kanıt 3.6.11. Öğrenci Akademik Yayın Sayıları

Kanıt 3.6.12. Öğrencilerin Katıldığı Yarışmalar ve Dereceleri

Kanıt 3.6.13. Yarışmalara Katılan Öğrencilerin Poster Proje Bilgileri

Kanıt 3.6.14. Etkinliklere Ait Görseller

Kanıt 3.6.15. Öğrenci Etkinlikleri

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Bölümümüz program çıktıları program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak biçimde aşağıdaki gibi tanımlanmaktadır:

- Mühendislik ve temel bilimler alanındaki bilgileri, mühendislik problemlerinin çözümünde kullanabilme
- Mühendislik problemlerini tanımlayabilme, analiz edebilme, yorumlayabilme ve çözümleyebilme
- Mühendislik problemleri ile ilgili deney tasarlayabilme, deney ve sonuçlarını analiz edebilme
- Mühendislik uygulamaları için gerekli güncel teknoloji yöntemlerini ve araçlarını kullanabilme
- Bir donanım ve yazılım bileşenini var olan ekonomik, ekolojik ve sosyolojik kısıtlar ve koşullar doğrultusunda belirli gereksinimleri sağlayacak şekilde tasarlayabilme
- Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla ortak çalışma yürütebilme
- Var olan literatürü analiz edebilme ve yeni bilgiyi anlayabilme
- Hayat boyu öğrenmeyi uygulayabilme
- Teknolojinin insan, sağlık, güvenlik, etik, ekolojik ve hukuksal sonuçları konusunda toplumsal ve evrensel boyutlarda farkındalık sahibi olabilme
- İngilizce ve Türkçe diliyle etkin yazılı ve sözlü iletişim kurabilme

Program çıktıları ile program eğitim amaçları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo Kanıt 4.1.1’de belirtilmektedir.

Program eğitim amaçlarından “Tüm kamu ve özel kuruluşlardaki bilişim projelerinde etkin pozisyonlarda görev alabilen” kriteri ile ilgili, öğrencilerin program çıktılarının tümüne ulaşmış olması beklenmektedir. Program eğitim amaçlarından “yurt içi ve yurt dışı lisansüstü eğitim yapan” kriteri ile ilgili öğrencilerin PÇ1-PÇ5 ve PÇ7-PÇ10 maddelerini sağlama düzeyinde başarılı olmaları hedeflenmektedir. PÇ2-PÇ6 ve PÇ8 ise “bilişim sektöründe girişimci olabilen” kriteri ile ilişkili kazanım sağlamaktadır.

Program çıktıları, MÜDEK Çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde kapsamaktadır. Program çıktılarının MÜDEK Çıktıları ile uyumu Kanıt 4.1.2’de belirtilmektedir.

Program çıktıları, Bölüm Akademik Kurul ve Endüstri Danışma Kurulu toplantılarında ele alınmaktadır. Program eğitim amaçları değerlendirilirken de program çıktıları ile uyumu gözetilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Program Çıktıları ve Program Eğitim Amaçları Tablosu

Kanıt 4.1.2. Müdek Çıktıları ve Program Çıktıları Tablosu

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Program çıktılarının ölçme ve değerlendirilmesi program faaliyet komisyonlarının ortak çalışması ile yürütülmekte ve Bölüm Kurulu, Bölüm Akademik Kurulu ile Endüstri Danışma Kurulu’nun da katılımıyla gerçekleştirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme sürecinde uygulanan yöntemler şunlardır:

- Program çıktılarının dersin öğrenim hedefleri ile eşleştirilmesi ve başarımların analizi
- Bitirme projesi (Graduation Project I/II) derslerinin ölçme ve değerlendirme süreci
- İşletmede Mesleki Eğitim (Vocational Training in Workplace) dersinin ölçme ve değerlendirme süreci
 - 4. sınıf İşletmede Mesleki Eğitim öğrencilerin program çıktılarını ölçme ve değerlendirmesi
 - 4. sınıf İşletmede Mesleki Eğitim öğrencilerinin işyeri eğitim danışmanları tarafından program çıktılarını ölçme ve değerlendirmesi
- Zorunlu yaz stajı öğrenci program çıktıları ölçme ve değerlendirme süreci
- Mezun öğrencilerimize ve mezun öğrencilerimizin işverenlerine yönelik program çıktıları ölçme ve değerlendirme süreci
- Yarışmalara katılım

Program çıktılarının dersin öğrenim hedefleri ile eşleştirilmesi ve başarımların analizi

Öğrencilerimizi değerlendirmek için yapılan ara sınav, kısa sınav, final, bütünleme, ödev, proje gibi ölçütlerde, öğrencilerin cevapları veya ürettiği çıktıların başarımları üzerinden her bir öğrenim hedefinin ne oranda sağlandığı ölçülmektedir. Bunun için her bir değerlendirme ölçütünde hangi sorunun hangi öğrenme çıktısını/çıktılarını ölçtüğü belirlenmektedir. Sınav kâğıtlarında hangi sorunun hangi öğrenme çıktısına karşılık geldiğini belirten tablo yer almaktadır. Bir dersin sınavına ait tablo Kanıt 4.2.1’de örnek olarak belirtilmektedir.

Kanıt 4.2.1’de ilgili dersin öğrenme çıktıları (ÖÇ – Learning Output) ve program çıktıları matrisi ayrıca verilmektedir.

Öğrencilerin cevapları veya ürettiği çıktılarına göre dönemsel olarak program çıktılarının sağlanma düzeyinde ölçme ve değerlendirme süreci aşağıda maddeler halinde belirtilmektedir:

- Başarımların yüzdesi hesaplanmasında, her değerlendirme ölçütü (sınav, ödev, proje vb.) için öğrenme çıktısı (ÖÇ), ÖÇ’nin eşleştiği sorunun başarımların yüzdesine eşitlenir.
 - Eğer birden fazla soru aynı ÖÇ ile eşleşiyorsa, ÖÇ başarımlarını ilgili soruların başarımlar yüzdelarının aritmetik ortalamasına eşitlenmektedir.
- Derse ait nihai ÖÇ başarımların yüzdesi hesaplanırken, ÖÇ ile eşleşen her bir değerlendirme etkinliğinin ÖÇ başarımların yüzdesi ile değerlendirme etkinliğinin katkı yüzdesi çarpılır ve bu değerlerin toplamı %100 olacak şekilde ölçeklenerek dersin dönemlik nihai ÖÇ başarımların yüzdesi olarak değerlendirilir.
- Derse ait nihai PÇ başarımların yüzdesi, PÇ ile eşleşen ÖÇ’lerin başarımların yüzdelarının aritmetik ortalamasına eşittir.
- Dönemlik nihai PÇ başarımların yüzdesi, derslere ait nihai PÇ başarımların yüzdelarının aritmetik ortalamasına eşittir.

Örnek bir ders için hazırlanan öğrenme çıktı analizi Kanıt 4.2.2’de sunulmaktadır.

Dönem içinde ilgili öğretim üyesi tarafından mümkün olduğunca erken yapılan bu ölçümlerin sonucuna göre eksik kalan öğrenme çıktıların tamamlanması için öğrenme çıktısı ile ilgili konu tekrarı yapılmakta ve bir sonraki sınavda tekrar sorularak öğrenim hedefi başarımlarını yükseltilmeye çalışılmaktadır.

Bitirme projesi (Graduation Project I/II) derslerinin ölçme ve değerlendirme süreci

Bitirme projeleri için öğrencilerimize dönem başında proje konularını belirmeleri için 1 ay süre verilmektedir. Bu süre içinde öğrencilerimiz araştırma konularını literatür taraması ile birlikte belirlemeye çalışmaktadır. Konu belirleme sürecinde öğrenciler danışman öğretim üyeleri ile iletişim halinde olmaktadır. Konu seçiminde zorlanan öğrenciler danışman öğretim üyelerinin önerdiği konular üzerinde çalışabilmektedir. Öğrenciler konu seçimlerini tamamladıktan sonra danışman öğretim üyeleri konuların uygunluğu konusunda öğrencilere geri dönüş sağlamaktadır. Benzer/aynı projelerin olmaması açısından öğrenciler proje konu ve açıklamalarını Microsoft Teams üzerinden açılan ilgili ders ekibinde paylaşmaktadır. Öğrenciler en fazla iki veya üç kişilik gruplar halinde de projelerini yürütebilmektedir.

Öğrencilerin 2021-2022 Güz Dönemi bitirme projelerinin disiplinler arası sektörlere göre dağılım grafiği Kanıt 4.2.3'de sunulmaktadır. Öğrencilerimiz Güz ve Bahar yarıyılında farklı konularda projeler yürütebildikleri gibi Güz döneminde almış oldukları projelere de devam edebilmektedir. Öğrencilerin 2021-2022 Bahar Dönemi bitirme projelerinin disiplinler arası sektörlere göre dağılımı Kanıt 4.2.3'de gösterilmektedir.

Bitirme proje sunumları pandemi sürecinde çevrimiçi eğitime geçilmesiyle danışman öğretim üyelerine sunulmaktaydı. Pandemiden önce öğrenciler bitirme projelerini tüm bölüm öğretim üyeleri tarafından oluşturulan komisyona sunmaktaydı. 2021-2022 Güz döneminde öğrencilerimizin çoğu İşletmede Mesleki Eğitim stajlarını farklı illerde bulunan şirketlerde yürüttüğü için sunumlar hibrit olarak düzenlendi. Bitirme projeleri her biri 3 öğretim üyesinden oluşan 3 ayrı komisyona dağıtılarak değerlendirildi. Komisyonlar bitirme projelerini aşağıda belirtilen program çıktılarına ölçme ve değerlendirme kriterlerine göre değerlendirmektedir. Bitirme projeleri vize ve final değerlendirme kriterleri Kanıt 4.2.4'de sunulmaktadır.

İşletmede Mesleki Eğitim (Vocational Training in Workplace) dersinin ölçme ve değerlendirme süreci

İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında staj yapan öğrencilerimize bölüm izleyici öğretim elemanları danışmanlık yaparak takibini sürdürmektedir. [Üniversitemizin İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi](#)'ne (Kanıt 4.2.5) göre öğrencilerden ara rapor ve dönem sonu uygulama raporu istenmektedir. 2021-2022 Bahar Dönemi İşletmede Mesleki Eğitim dersi değerlendirmesi bağıl sistem esas alınarak değerlendirilmektedir. Önceki dönemlerde “Başarılı”, “Başarısız” veya “Devamsız” şeklinde değerlendirme yapılmıştır. 2021-2022 Bahar Dönemi sonu değerlendirmesi ise her biri 3 öğretim üyesinden oluşan 3 ayrı komisyona dağıtılarak aşağıdaki kriterler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Değerlendirmede, komisyon değerlendirmesi olarak final notuna %35, rapor ve sunum %15, işe devamlılık %25 ve şirket değerlendirme notu ise %25 oranında etki etmektedir. Öğrencilerimizle bu değerlendirme kriterleri [bölüm web sayfasında](#) (Kanıt 4.2.6) paylaşılmaktadır. Öğrenciler sunumlarını komisyon tarafından belirlenen aşağıdaki başlıklara göre yapmaktadır.

- İşletmedeki görev
 - Görevin teorik bilgi ile desteklenmesi
 - Rutin mühendislik görevleri
 - Mutidisipliner bir konuda veya multidisipliner bir ekiple çalışmak
- İşletmede çözölen problemler
 - Yeni çözüm önerisi sunma
 - Bilinen yöntemlerle sağlanan çözümler
 - Literatür analizi yapılan konular
 - Yeni bir yazılım geliştirme
 - Yeni bir donanım geliştirme

- Mühendislik problemleri ile ilgili tasarlanan deneyler
 - Yazılım veya donanım sınaama yöntemlerini uygulama
 - Test verisi üretme
 - Performans ve bellek testleri gerçekleştirme
- Kullanılan teknoloji yöntemleri ve araçlar
 - Kullanılan teknolojiler
 - Kullanılan teknolojinin ülke için stratejik önemi
 - Çalışılan problemin teknik ve teknolojik zorlukları
- Kazanımlar
 - Eğitim sürecinde öğrendiğiniz yeni yöntem ve teknolojiler
 - İşletmede; hakkında bilgi kazandığınız yeni iş modelleri, standartlar veya araştırma ve girişimcilik fırsatları
 - İşletmede; yaşlı, engelli ve benzeri sosyal gruplara ve sosyokültürel hayata faydalı olacak ürettiğiniz çözümler
 - İşletmede; canlılara ve çevreye olumlu etkileri olacak ürettiğiniz çözümler

Mezun durumunda olan 4. sınıf İşletmede Mesleki Eğitim öğrencilerimizin, kendilerinin program çıktısını sağlama düzeyini özdeğerlendirmelerine yönelik sunulan anket Kanıt 4.2.7’de sunulmaktadır. İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında staj yapan öğrencilerimizin firma eğitim sorumlularına iletilen anket Kanıt 4.2.8’de belirtilmektedir.

Zorunlu yaz stajı öğrenci program çıktıları ölçme ve değerlendirme süreci

Programa kayıtlı öğrencilerin mezun olabilmeleri için 20 günlük zorunlu yaz stajını tamamlaması gerekmektedir. Bilgisayar Mühendisliği öğrencileri “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi”ne (Kanıt 4.2.9) tabidir. Stajlar, akademik takvim göz önüne alınarak yönetmeliğe uygun yapılmaktadır. Stajın amacı, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin mesleki deneyim kazanmaları için ilgili firmalarda bilgi işlem, donanım ve/veya yazılım uygulamalarını görmeleri ve bilgi edinmeleridir. Öğrencilerimizin zorunlu yaz stajını gerçekleştireceği firmada en az bir adet bilgisayar mühendisi, yazılım mühendisi veya elektrik-elektronik mühendisinin çalışıyor olması gerekmektedir. Öğrenciler, staj yaptıkları kurumda farklı meslek sahibi kişilerle, farklı disiplin konularında çalışma imkânı bulmaktadır. Öğrencilerin staj raporları ise staj yaptıkları sektöre yönelik disiplinler arası çalışmalara kanıt olarak sunulabilmektedir.

Bölümümüzde zorunlu yaz stajının kontrol ve onay işlemleri Staj Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Yönergeye göre öğrencilerin mezun olabilmek için 20 iş günü staj yapmaları gerekmektedir. Staj programlarında bir hafta 5 iş günü olarak kabul edilmekte, resmi ve dini bayram günleri iş günü olarak kabul edilmemektedir. Öğrencinin staj yapacağı kurum resmi olarak haftada 6 iş günü çalışan bir kurum ise, öğrenci hazırladığı staj evraklarında bu durumu belirterek staj takvimini 20 iş gününü tamamlayacak şekilde buna göre düzenleyebilmektedir. 5510 Sayılı “Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu” gereği Sosyal Sigortalar Kurumu Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi düzenlenerek “İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigorta Primi” Dekanlık tarafından karşılanmaktadır.

Yatay veya dikey geçiş yoluyla bölümümüze gelen öğrenciler, önceki okullarına tabi olarak yapmış oldukları stajı bölümümüz Staj Komisyonu’na sunarak değerlendirmeye alınmasını sağlayabilmektedirler. Bunun için, geldikleri kurumlardan alacakları ve üzerinde Adı-Soyadı, Staj Yapılan Yer, Staj türü (Yazılım/Donanım), Tarih, Süre ve Staj sonucu bilgilerinin açık bir şekilde belirtildiği onaylı belgeleri teslim etmeleri gerekmektedir.

Stajla ilgili öğrencinin başvuru dilekçesi ve Öğrenci Staj Başvuru ve Kabul Formu gibi belgeler Komisyona teslim edilmekte ve onaylanmaktadır. Komisyon onayı olmadan yapılan stajlar kabul edilmemektedir. Öğrencilerin staj sürecinin başlatılabilmesi için Staj Komisyon Üyesinin imzasını taşıyan EK-1 (Staj Başvuru Formu) kullanılmaktadır. Öğrenciler bu form ile birlikte Ek-2'yi (İş Yeri Tanıtım Formu) staj yapacakları işyerine iletirler. Firma tarafından staj başvurusu kabul edilen öğrenci Ek-2'yi firmanın yetkilisine eksiksiz doldurarak Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirlenen tarihe kadar Komisyon üyelerine imza karşılığında teslim eder. Öğrenciler Ek-9'u (Stajyer Bilgi Formu) bilgisayar.staj@cbu.edu.tr adresine gönderirler. Öğrencilerimiz staj süreci ile genel bilgiler, staj esasları ve gerekli formlara bölümümüz web sayfası altında bulunan link (Kanıt 4.2.10) aracılığıyla erişebilmektedirler.

Staj sonunda, öğrenci tarafından staj yapılan işletmeyi ve çalışma koşullarını tanıtıcı bilgiler ile öğrencinin öğrendiklerini ve deneyimlerini içeren yapılan stajın değerlendirildiği bir "Staj Dosyası" hazırlanır ve staj çalışmasını izleyen akademik yarıyılın başında Staj Komisyonu tarafından ilan edilen tarihlerde Staj Komisyonuna teslim edilir. Staj dosyası İngilizce olarak hazırlanır. Staj dosyaları öğrencilere verilen şablona uygun olarak hazırlanmalı ve gerekli tüm evrakları eksiksiz olarak içermelidir. Staj Komisyonu'na teslim edilen staj dosyaları komisyon tarafından değerlendirilerek öğrencilerin başarı durumları UBS sistemine aktarılır. Ayrıca staj dosyasında yer alan formlar yardımı ile öğrencilerin stajları sayısal olarak değerlendirilmekte ve ilgili program çıktısını ne ölçüde karşıladığı hesaplanmaktadır. Stajı kabul edilmeyen veya stajlarını tamamlamayan öğrenciler mezun olamamaktadır. Ayrıca, öğrencilerimizin öğretim planında 8. yarıyılta yer alan İşletmede Mesleki Eğitim hakkı kazanabilmeleri için zorunlu yaz stajlarını tamamlamış olması gerekmektedir.

Öğrenci zorunlu stajlarını tamamladıktan sonra Bölüm web sayfasında belirtilen Ek-7 formuna göre öğrencinin stajı Komisyon Öğretim Üyeleri tarafından değerlendirilmektedir. Ek-7 formu Kanıt 4.2.11'de sunulmaktadır.

Öğrencilerimizin staj türüne göre dağılım grafiği Kanıt 4.2.12'te belirtilmektedir. Zorunlu yaz stajlarının staj yapılan şehirlere göre dağılım grafiği de Kanıt 4.2.12'de verilmektedir.

Öğrencilerimize disiplinler arası çalışma becerilerini program çıktılarımız dahilinde kazandırabilmek için uygulanan zorunlu staj, öğrencilere pek çok farklı sektörü henüz öğrenci iken tanıma olanağı sunmaktadır. Öğrencilerimiz sağlık, bankacılık ve finans, telekomünikasyon, eğitim, ulaşım ve lojistik, üretim, satış, eğlence ve oyun, gıda, tarım, enerji, otomotiv, tekstil, turizm ve halkla ilişkiler gibi sektörlerde staj yapabilme imkânı bulmaktadır. Böylece farklı disiplinlere ilişkin kavramları ve terminolojileri öğrenmekte, bilgisayar mühendisliği bölümünün tüm bu sektörlerle ne kadar iç içe olabildiğini gözlemleme fırsatı bulmaktadırlar. Öğrencilerimizin yaz stajlarını gerçekleştirdikleri firmaların sektörlere göre dağılımı Kanıt 4.2.12'de yer almaktadır.

20 günlük zorunlu yaz stajının program çıktıları ile eşleşme tablosu Kanıt 4.2.13'de verilmektedir.

Zorunlu yaz stajını tamamlayan öğrencilerimize, kendilerinin program çıktısını sağlama düzeyini özdeğerlendirmelerine yönelik anket uygulanmaktadır. Anket Kanıt 4.2.14'de verilmektedir.

Mezun öğrencilerimize ve mezun öğrencilerimizin işverenlerine yönelik program çıktılarını ölçme ve değerlendirme süreci

Mezun öğrencilerimiz program eğitim amaçları doğrultusunda sektörde yer almaktadır. Mezunlarımızın kendilerinin program çıktılarına ulaşma düzeylerini ölçmeye yönelik özdeğerlendirme anketi Kanıt 4.2.15’de sunulmaktadır. Ayrıca mezunlarımızın işverenlerine yönelik, öğrencilerimizin program çıktılarına ulaşma düzeylerini değerlendirmelerini sağlayacakları Türkçe ve İngilizce anket Kanıt 4.2.16’da sunulmaktadır.

Yarışmalara katılım

Bölüm öğretim üyeleri, öğrencileri eğitim öğretim dönemleri boyunca kazandıkları bilgi ve becerilerini ölçüp değerlendirebilecekleri yarışmalara katılmaları konusunda teşvik etmektedir. Yarışmaya başvuran, ilerleme gösteren veya derece alan öğrencilerimiz, dönem sonu sınavlarına ek puan alabilmektedir. Öğrencilerimizin katılım gösterdiği Google Code Jam kodlama yarışması dünya çapında erişime açık olup zamana karşı algoritma geliştirme ve programlama becerisini ölçmektedir. Öğrencilerimiz Tübitak, Teknofest, Hackaton ve bölgesel yarışmalara da aktif katılım göstermektedir.

Kanıt 4.2.1. Sınav Kağıdı Soru ve Öğrenme Çıktısı Tablosu ve ÖÇ-PÇ Tablosu

Kanıt 4.2.2. Örnek Öğrenme Çıktı Analizi

Kanıt 4.2.3. Bitirme Projeleri Sektör Dağılımları Grafiği

Kanıt 4.2.4. Bitirme Projeleri Değerlendirme Kriterleri

Kanıt 4.2.5. Üniversitemiz İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi Linki:

<https://ime.mcbu.edu.tr/Sayfa/isletmedemeslekiegitimyonergesi>

Kanıt 4.2.6. İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirme Kriterleri Linki:

https://bilgisayarmuh.mcbu.edu.tr/db_images/site_111/file/intornfinalduyuru160522v7.pdf

Kanıt 4.2.7. Mezun durumunda olan İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Anketi

Kanıt 4.2.8. İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Firma Eğitim Sorumlusu Anketi

Kanıt 4.2.9. MCBÜ Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi Linki:

https://bilgisayarmuh.mcbu.edu.tr/db_images/site_111/file/mcbu%CC%88-mu%CC%88hendi%CC%87sli%CC%87k-faku%CC%88ltesi%CC%87-staj-yo%CC%88nergesi%CC%87.pdf

Kanıt 4.2.10. Bölüm Staj Esasları Sayfası Linki:

<https://bilgisayarmuh.mcbu.edu.tr/egitim/staj.9252.tr.html>

Kanıt 4.2.11. Öğrenci Staj Değerlendirme Formu (EK-7)

Kanıt 4.2.12. Öğrenci Staj Türü Şehir ve Sektör Dağılım Grafikleri

Kanıt 4.2.13. Zorunlu Yaz Stajı PÇ Tablosu

Kanıt 4.2.14. Stajyer Öğrenci Bilgi Formu

Kanıt 4.2.15. Mezun Öğrencilere Yönelik Program Çıktıları Değerlendirme Anketi

Kanıt 4.2.16. Mezun Öğrencilere Yönelik İşveren Anketi

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Bir dersin dönem boyunca program çıktılarına ulaşma seviyesi, Ölçüt 3.2’de belirtilen başarımların analizi yöntemi ile hesaplanmaktadır. 2021-2022 Eğitim Öğretim yılı Güz ve Bahar dönemlerinde yürütülen derslerin program çıktılarına ulaşma oranları Kanıt 4.3.1’de sunulmaktadır. Öğrencilerimizin her bir program çıktısına ulaşma düzeyleri Ölçüt 4.2’de belirtilen yöntemlere göre değerlendirilmektedir. Bu hususlar aşağıda belirtilmektedir.

- Programda yürütülen derslerin ölçme ve değerlendirme ölçütleri
 - Vize, final, kısa sınav, ödev, proje vb.
 - Ders başarımların analizleri (Örnek bir ders için - Kanıt 4.3.2)
- Bitirme projeleri değerlendirmeleri
- İşletmede Mesleki Eğitim değerlendirme
- İşletmede Mesleki Eğitim dersi alan her bir öğrencinin şirket eğitim sorumlusunun değerlendirme
- Zorunlu yaz stajı raporları ve değerlendirme
- Mezun öğrencilerin dönem başarımların analizleri (Örnek – Kanıt 4.3.3)
- Öğrenci, mezun öğrenci ve işveren değerlendirmeleri

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. 2021-2022 Derslerin Program Çıktılarına Ulaşma Oranı Tablosu

Kanıt 4.3.2. Başarımların Analizi

Kanıt 4.3.3. Mezun Öğrenci Dönem Başarımların Analizi

5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Eğitim planında yapılan iyileştirmeler;

- 3.12.2021 tarihli Endüstri Danışma Kurulu toplantısında alınan kararlar neticesinde (Kanıt 5.1), “CSE 3254 Microservices Architecture” teknik seçmeli dersi 2021 eğitim planı ile ders havuzuna eklenmesi [09.12.2022 tarihli Yönetim Kurul Kararı 2021 öğretim planı değişikliği](#) (Kanıt 5.2) ile uygun bulunmuştur, 2023-2024 Güz Dönemi bu dersin açılması planlanmaktadır. “CSE 3248 Cloud Computing” ve “CSE 3250 Data Visualization” teknik seçmeli dersleri Endüstri Danışma Kurulu üyeleri tarafından önerilen ders olarak bölümümüzde okutulmaktadır. 02.12.2021 tarihli 2021/10 sayılı Bölüm Kurulu (Kanıt 5.3) kararı ile 2021 eğitim planı teknik seçmeli ders havuzuna “CSE 3250 Data Visualization” dersi eklenmiştir, 2021-2022 Bahar Dönemi bu ders açılmıştır.
- Öğrencilerin istek ve talepleri doğrultusunda (İstek ve talep formu, Kanıt 5.4) teknik seçmeli derslerden “CSE 3207 .Net Programming” 2022-2023 Güz Dönemi, “CSE 3209 .Net Web Programming” 2022-2023 Bahar Dönemi teknik seçmeli ders olarak açılmıştır. Ayrıca “CSE 3252 Natural Language Processing” dersi 2022-2023 Güz Dönemi ve “CSE 3227 Biologically Inspired Algorithms” 2022-2023 Bahar Dönemi açılarak, öğrencilere sunulan teknik seçmeli ders sayısında artış sağlanmıştır.
- Programın amaçları doğrultusunda, karmaşık elektrik ve elektronik cihazların, yazılımların ve donanım ve yazılım içeren sistemlerin tasarım ve analizi için gerekli türev ve integral hesapları da içerecek biçimde matematik bilgisi, temel bilimler, bilgisayar ve mühendislik bilimleri konularında; matematik ve temel bilimler kapsamında, “Mathematics I”, “Mathematics II”, “Physics I”, “Physics II”, “Differential Equations”, “Statistics”, “Molecular Biology for Computer Scientists”, “Linear

Algebra”, “Discrete Structures” zorunlu derslerine ek olarak bölümümüzde daha önce teknik seçmeli ders olarak okutulan “Numerical Analysis for Computer Engineers” dersi zorunlu ders olarak önerilmiştir, [09.12.2022 tarihli Yönetim Kurul Kararı ile 2021 öğretim planı değişikliği](#) Kanıt 5.2’de sunulmaktadır.

Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi kapsamında;

- 2021-2022 Bahar yarıyılında CSE2136 Logic Design dersi kapsamında EEM 2120 Elektrik Elektronik Mühendisliği bölümü eğitim planında bulunan “EEM 2120 Lojik Tasarım” dersi ile çok disiplinli proje çalışması yürütülmüştür. Proje grupları kanıt olarak sunulmaktadır (Kanıt 5.5). Bu ders kapsamında çok disiplinli takımlarla çalışma hedefinin sağlanabilmesi için proje grupları ders öğretim elemanı ve asistanı tarafından oluşturulmakta ve EEM bölümündeki gruplarla rastgele eşleştirilmektedir. Böylece karma gruplar oluşturulmaktadır. Çok disiplinli takım çalışmasının notlandırılması kapsamında, grup raporları toplanırken tüm takım üyelerinin katılımı istenmekte ve üyelere sorular sorularak çalışmaya katılıp katılmadıkları ölçülmektedir. Çok disiplinli çalışma becerisinin kazandırılmasına yönelik uyguladığımız bu ölçümün iyileştirilmesine yönelik olarak yapılan ölçümlere ek 2022-2023 Bahar döneminden itibaren “[Group Reflection Form](#)” (Kanıt 5.6) değerlendirme formunun kullanılmasına, bu formun her iki bölümünden birer kişi olacak şekilde seçilmiş 2 sözcü tarafından doldurularak imzalanmasına karar verilmiştir.

Karmaşık mühendislik problemlerinin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi kazandırılması hususunda;

- 2021-2022 Bahar döneminde BAP Altyapı projesi ile desteklenen Görüntü İşleme Laboratuvarının kurulumu tamamlanmıştır ve adı Genişletilmiş Gerçeklik (Extended Reality) Laboratuvarı olarak değiştirilmiştir. Laboratuvar malzeme tedariği sağlanmıştır. Laboratuvar görseli ile laboratuvar malzemeleri Kanıt 5.7’de belirtilmektedir.

Tüm program çıktısı bileşenlerini sağlama noktasında;

- Öğrencilerimiz [Üniversitemiz Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) (Kanıt 5.8) ile koordineli çalışarak çeşitli projeler geliştirmektedir. Görev alan öğrenci listesi Kanıt 5.9’da sunulmaktadır.
- Öğrencilerimiz bölümümüz akademik danışmanları ile yürüttükleri bitirime projelerini konferanslarda sunabilmekte ve akademik yayın yapabilmektedir. Öğrencilerimizin proje ve akademik çalışmaları bölüm web sayfasında “[Başarılarımız](#)” (Kanıt 5.10) kısmında paylaşılmaktadır.

Ders ölçme ve değerlendirmeleri kapsamında;

- Öğrenme çıktılarının yeteri kadar sağlanmadığı durumda ilgili öğrenme çıktısına ilişkin konular hakkında tekrar yapılmaktadır. Dersi yürüten öğretim üyeleri bir önceki ölçmede düşük çıkan öğrenme çıktısını (ÖÇ) içeren soru/soruları takip eden sınavlarda yeniden öğrencilerimize sormaktadır. Bu konu ile ilgili olarak, 2021-2022 Bahar döneminde vize sınavlarında öğrencilerin göreceli olarak daha düşük başarımlar gösterdiği öğrenme çıktıları ile ilgili sorulara benzer sorular final sınavında tekrar sorulmuş ve başarımın büyük oranda arttığı gözlemlenmiştir. Yapılan çalışmada, ilgili derslerin ara sınavında düşük çıkan öğrenme çıktıları, final sınavında benzer sorularla yeniden ölçülmektedir. İkinci Öğretim için öğrenme çıktısı oranları Kanıt 5.11’de sunulmaktadır.

Bölümümüz “Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği Anabilim Dalı” hakkında;

- 3.12.2021 tarihli Endüstri Danışma Kurulu toplantısında (Kanıt 5.1) görüşülen “Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği ABD” kurulmuştur (Kanıt 5.12) ve öğretim üyesi kadrosunun oluşturulması için çalışmalara devam edilmektedir.

Kariyer günleri/söyleşileri ile iyileştirmeler kapsamında;

- Her dönem kariyer söyleşilerine davet edilen sektör temsilcileri, alanında uzman mühendisler ile düzenlenen söyleşiler artmaktadır. Kariyer söyleşilerine mezun öğrencilerimiz de davet edilerek tecrübelerini paylaşmaları sağlanmaktadır (Kanıt 5.13). Bu etkinliklerde öğrencilerimiz program eğitim amaçları doğrultusunda merak ettikleri konular hakkında bilgi edinme fırsatı bulmaktadır. Ayrıca bu etkinlikler kapsamında firma temsilcileri son sınıf öğrencilerimize yönelik mülakat simülasyonları gerçekleştirmektedir.
- Öğrencilerimize mezuniyet sonrasında gerekli olabilecek ulusal veya uluslararası geçerli yabancı dil sınavları, akademik kariyer için gerekli sınavlar, kamu ve özel sektörde mülakatlarda dikkat edilmesi gereken hususlar ile öğrencilerimizin katılabileceği program ve yarışmalar hakkında tüm öğrencilerimize yönelik çevrimiçi bilgilendirme toplantısı yapılmaktadır. Toplantı sunumu Kanıt 5.14’de sunulmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 5.1. 3.12.2021 tarihli Endüstri Danışma Kurulu toplantısı

Kanıt 5.2. 09.12.2022 tarihli Yönetim Kurul Kararı 2021 öğretim planı değişikliği

Kanıt 5.3. 02.12.2021 tarihli 2021/10 sayılı Bölüm Kurulu kararı

Kanıt 5.4. İstek ve Talep formu

Kanıt 5.5. Logic Design dersi proje grupları

Kanıt 5.6. Çok Disiplinli Takım Çalışması (Group Reflection Form)

Kanıt 5.7. Genişletilmiş Gerçeklik (Extended Reality) Laboratuvarı

Kanıt 5.8. Üniversitemiz Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Linki:
<https://proje.cbu.edu.tr/>

Kanıt 5.9. MCBÜ Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Görev Alan Öğrenciler

Kanıt 5.10. Bölüm sayfası “Başarılarımız” linki:
<https://bilgisayarmuh.mcbu.edu.tr/ogrenci/basarilarimiz.22774.tr.html>

Kanıt 5.11. Öğrenme Çıktısı Başarı Oranları

Kanıt 5.12. “Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği Anabilim Dalı” Kararı

Kanıt 5.13. Kariyer Söyleşileri

Kanıt 5.14. Kariyer Bilgilendirme Sunumu

6. EĞİTİM PLANI

6.1. Eğitim Planı

Bölümümüzün program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen eğitim planında ders (ders kodu, ders adı, ders saatleri, ders değerlendirme ve ölçmeleri) ve dersi yürüten öğretim üyesi, ders materyalleri, varsa ders koşulları, ders içeriği, planlanan öğrenme aktiviteleri ve öğretme yöntemleri, haftalık ders içeriği bilgileri yer almaktadır. Ayrıca yine bu plan içinde program çıktıları ve öğrenme çıktıları tanımlanmaktadır. Ders değerlendirme formunda program ve öğrenme çıktıları matrisi tanımlanmıştır. İlgili derslerini yürüten bölüm öğretim üyeleri ders kataloglarını her dönem güncellemektedir, üniversitemiz katalog sayfasında (Kanıt 6.1.1) erişime açıktır. Programın eğitim planı Kanıt 6.1.2’de verilmiştir.

Program eğitim planı öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeyinin sağlanmasına yönelik yürütülmektedir. 8. yarıyıda İşletmede Mesleki Eğitim ile öğrenciler mesleki kariyerlerine önemli adımlar atmaktadır. Eğitim planındaki derslerin program çıktılarına katkıları Kanıt 6.1.3’deki tabloda gösterilmektedir. Bu çıktılara nasıl ulaşıldığına ilişkin ölçme ve değerlendirme sistemi Bölüm 4’te detaylı olarak anlatılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Eğitim planı (Eğitim kataloğu linki): <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/Default.aspx>

Kanıt 6.1.2. Program eğitim planı bölüm sayfası linki:

https://bilgisayarmuh.mcbu.edu.tr/db_images/file/2021%20Eg%CC%86itim%20Plan%C4%B1_Bilgisayar_Gu%CC%88ncel_247_AKTS220922.pdf

Kanıt 6.1.3. Program eğitim planı tablosu

6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Lisans eğitim planındaki dersler yarıyıl bazındadır. Öğrenciler içinde bulundukları yarıyılın derslerine kayıt olmaktadır. Derslerin uygulama saatleri laboratuvarlarda yürütülmektedir. Laboratuvar uygulamalarında deney, tasarım, analiz, problem çözümü, laboratuvar sınavları şeklinde yöntem ve ölçütler kullanılmaktadır. 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında, eğitim planında yer alan derslerin %40’ı uzaktan yürütülmeye devam etmiştir. Uzaktan ve yüzyüze yürütülen dersler Kanıt 6.2.1’de belirtilmektedir ve mühendislik web sayfasında (Kanıt 6.2.1) güz döneminde ilan edilmiştir.

Mevcut dersler için ders yönetim sistemi olarak Microsoft Teams kullanılmaktadır. Ders dokümanları, ödevler, ilgili tüm bildirim ve destekler bu sistem üzerinden her an erişilebilir durumdadır. İçerik ve arşiv takibi bu ders yönetim sistemi üzerinden kolaylıkla sağlanabilmektedir.

Öğretim elemanları ders anlatma, grup veya bireysel projeler, düzenli ödevler, sunumlar, sınıf içi problem çözme, kısa sınavlar, laboratuvar uygulamaları gibi farklı öğretme metotlarını uygulayabilmektedirler. Eğitim planında yer alan derslere ilişkin ders planları (Kanıt 6.2.1) katalogta yer almaktadır.

Pandemi sürecinden dolayı uzaktan eğitime geçiş sürecinde derslerin mümkün olduğunca interaktif yürütülmesine özen gösterilmiştir. Test olarak yapılan ölçmelerde sorular bilgi ve kavrama seviyesinin yanında, öğrencilerin uygulama ve analiz becerilerini arttırmaya yönelik

olarak hazırlanmıştır. Öğrenciler projelerini grup veya bireysel olarak yapabilmektedir. Proje konularının, özgün ve öğrencilerin araştırma, uygulama ve analiz edebilme yeteneklerinin gelişmesine katkı sağlayacak düzeyde olmasına dikkat edilmektedir. Öğrenciler uzaktan erişim ile derste kendi ekranlarını paylaşarak soru çözümlerini, sunumlarını, yazılımlarını, programlama kodlarını, vb. uygulamaları öğretim üyesi ve öğrencilerle paylaşarak konularını tartışmalı olarak öğrenebilmektedir. Derslere alanında uzman sektör temsilcileri de davet edilebilmektedir, böylece öğrencilere derste öğrenmiş oldukları teorik bilgilerin gerçek hayatta uygulanmasına dair farkındalık kazandırılmaktadır. Öğrenciler 4. yılda bitirme proje derslerini almaktadır; güz döneminde Graduation Project I (GP I), bahar döneminde Graduation Project II (GP II) derslerine kayıtlanmaktadır. İki dönemde farklı projeler geliştirebildikleri gibi iki dönemi kapsayan tek proje de önerebilmektedirler. GP II dersi İşletmede Mesleki Eğitim dersi ile birlikte alınmaktadır. Öğrenciler, şirket yetkilisinin onayıyla staj yaptıkları şirketin projesinde görev alarak da bitirme projelerini sunabilmektedir. Bu durumda, şirket yetkilisinin aşağıda sunulan izin belgesini Bölüm Başkanlığı'na iletmesi gerekmektedir. Öğrenci izin belge örnekleri Kanıt 6.2.2'de sunulmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. 2021-2022 Güz Uzaktan Yüzyüze Dersler ve Linki

Kanıt 6.2.2. Öğrenci İzin Belge Örnekleri Linki ve Görsel

6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Eğitim planı güncellemeleri, Bölüm Başkanı önderliğinde başta Eğitim komisyonu olmak üzere diğer ilgili komisyon öğretim üyeleri ile birlikte yönetilmektedir. Yeni ders ekleme, isim ve kredi değişikliği, ders çıkarma vb. konular ve talepler bölüm kurulunda tartışılarak sonuca bağlanmaktadır. Eğitim planında yer alan dersler güz ve bahar dönemlerinde ilgili öğretim üyelerine ders görevlendirilmesi yapılarak açılmaktadır. Bölüm Kurulu'nda açılması planlanan dersler görüşüldükten sonra Mühendislik Fakültesi Dekanlığı'na iletilmektedir. Üniversite içi farklı birimlerden görevlendirme 2547 sayılı Kanunun 40/A maddesi ile sağlanmaktadır. Kurum dışından yapılacak görevlendirmeler ise 2547 sayılı Kanunun 31. maddesi ile sağlanmaktadır.

Eğitim planının gelişiminin sağlanmasına yönelik Endüstri Danışma Kurulu ile toplantılar yapılarak bu konuda görüş alınmaktadır. Endüstri Danışma Kurulu toplantı kararları Kanıt 6.3.1 ve Kanıt 6.3.2'de sunulmaktadır. 14.06.2022 tarihli ve 2022/01 sayılı Akademik Kurul (Kanıt 6.3.3) toplantısına öğrenci temsilcisi davet edilerek öğrenci talep ve önerilerini paylaşması sağlanmıştır. Ayrıca bölüm kalite elçi öğrencileri ile yapılan görüşmelerde eğitim öğretim yılı değerlendirmeleri hakkında görüşler alınmıştır. Öğrencilerimize sunulan program dersleri hakkında istek ve talep formu (Kanıt 6.3.4) ve oryantasyon anketi (Kanıt 6.3.5) ile de öğrencilerimizin eğitim planının gelişmesi sürecine dahil edilmesi sağlanmaktadır.

Her dönem sonunda final sınavları ilan edildikten sonra Üniversite UBS sistemi üzerinden öğrencilere anket yapılmaktadır. Öğrenciler bu ankette öğretim üyesi ve dersin işleyişi hakkında yöneltilen soruları 1-5 seviyesinde veya "Fikrim Yok" şeklinde oylamaktadır. Örnek bir değerlendirme Kanıt 6.3.7'de paylaşılmaktadır. Anket sonuçlarına göre Öğretim Üyesi ilgili ders kapsamında gerekli düzenleme veya iyileştirme çalışmalarını yapmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. 4.10.2019 tarihli Endüstri Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

Kanıt 6.3.2. 3.12.2021 tarihli Endüstri Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

Kanıt 6.3.3. 14.06.2022 tarih ve 2022/01 sayılı Akademik Kurul Toplantı Tutanağı

Kanıt 6.3.4. Öğrenci İstek ve Talep Formu

Kanıt 6.3.5. Oryantasyon Anketi

Kanıt 6.3.6. Örnek Anket Değerlendirme Görseli

7. ÖĞRETİM KADROSU

7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Bölümümüz Yüksek Öğretim Kurumu'nun öngördüğü minimum sayıda öğretim üyesi sayısını sağlamaktadır. Akademik kadroda 4 Doçent, 6 Dr. Öğretim Üyesi ve 6 Araştırma Görevlisi yer almaktadır. Programda bir öğretim üyesinin ortalama yıllık yükü dört derstir. Bu yük öğretim üyelerinin araştırma yapmalarını ve komisyon v.b. diğer görevleri yürütmelerini mümkün kılmaktadır. Öğretim üyelerinin özgeçmişleri ve verdikleri dersler incelendiğinde hepsinin araştırma ve çalışma alanlarına uygun dersleri yürüttüğü görülmektedir. Bölümdeki tüm öğretim üyeleri ilgili derslerini hem normal öğretim hem de ikinci öğretim programında yürütmektedir. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu ve danışmanlık saatleri Kanıt 7.1.1'de sunulmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü tablosu Kanıt 7.1.2'de belirtilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu ve danışmanlık saatleri

Kanıt 7.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyelerinin özgeçmişleri bölüm web sayfasında (Kanıt 7.2.1) paylaşılmaktadır. Öğretim üyelerinin tecrübeleri, yetkinlikleri, akademik ve idari çalışmaları özgeçmişlerinde yer almaktadır. Öğretim kadrosunun sayıca yeterliliği irdelendiğinde, araştırma, öğretim ve diğer etkinlik dağılım düzeylerine sahip öğretim üyeleri görülmektedir. Bazı öğretim üyeleri mesleki kuruluşlarda daha ön planda iken, bazı öğretim üyelerinin araştırma faaliyetlerde ve sanayiye verilen danışmanlıkta daha aktif olduğu Kanıt 7.2.2'de sunulmaktadır.

Öğretim üyelerimizin patentleri, yurt içi ve yurt dışı destekli projelerde görevleri bulunmaktadır. Öğretim üyelerinin büyük kısmı, TÜBİTAK tarafından hakem, panel üyesi vb. görevlerde bulunmaktadır. Öğretim üyelerimizden Doç. Dr. Tuğba ÖZACAR ÖZTÜRK ve Doç. Dr. Övünç ÖZTÜRK Teknokent'te faaliyet gösteren bir yazılım firmasının kurucu ortağıdır. Firmanın devam eden 1 adet Teydeb projesi bulunmaktadır. Bunun dışında öğretim üyelerimiz çeşitli KOSGEB ve Teydeb projelerinde danışmanlık görevlerini yürütmektedir. Bölüm öğretim üyeleri ve elemanları tarafından yürütülen araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri Kanıt 7.2.3'de sunulmaktadır.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Sistemleri tarafından güz ve bahar dönemi sonlarında öğrencilere ders değerlendirme anketi (Kanıt 7.2.4) uygulanmaktadır. Burada almış oldukları dersi değerlendiren öğrencilerden gelen geri bildirimler dersi veren öğretim üyesine bildirilmektedir. Bölüm öğretim üyeleri bu geribildirimler konusunda gerekli hassasiyeti göstermekte ve eksik kalan noktalarda gerekli güncellemeleri gerçekleştirmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki:

<https://bilgisayarmuh.cbu.edu.tr/akademik-personel.9254.tr.html>

Kanıt 7.2.2. Öğretim Kadrosunun Analizi

Kanıt 7.2.3. Yürütülen Araştırmalar ve Hedefleri

Kanıt 7.2.4. Ders Değerlendirme Öğrenci Anketi

7.3. Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve [Üniversitemizin Öğretim Üyesi kadrolarına atama ve yükseltme yönergesine](#) (Kanıt 7.3.1) göre belirlenmekte ve uygulanmaktadır. Bölümümüz %100 İngilizce eğitim programı olduğu için [Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#) (Kanıt 7.3.2.) hükümleri uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. Öğretim Üyesi Kadroların Atama ve Yükseltme Yönergesi Linki:

https://personel.mc bu.edu.tr/db_images/file/yonerge-14427TR.pdf

Kanıt 7.3.2. Yabancı Dille Öğretim Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki:

<https://resmigazete.gov.tr/eskiler/2016/03/20160323-6.htm>

8. ALTYAPI

8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü fiziksel altyapısı 2017 yılından itibaren Mühendislik Fakültesi C Bloкта devam etmektedir. Bölüm laboratuvarları da aynı blokta 2. kattadır. Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Gıda Mühendisliği ve Biyomühendislik Bölümü ile birlikte 3 katlı binada faaliyet göstermektedir.

Bölümümüzdeki dersler amfilerde, dersliklerde ve laboratuvarlarda yürütülmektedir. Programımıza ait sınıflara ait fotoğraflar kanıt dosyasında (Kanıt 8.1.1) sunulmaktadır. Amfilerde öğrencilerin ders sırasında mobil bilgisayarlarını kullanmalarına olanak sağlayan elektrik ve internet altyapısı sağlanmaktadır. Bölümümüze ait ders uygulamaları için kullanılmakta olan 55 adet All in One masaüstü bilgisayarlardan oluşan bir laboratuvar bulunmaktadır. Mikroişlemciler ve İleri Mikroişlemciler derslerinin uygulamaları için 33 adet All in One masaüstü bilgisayarlardan, çeşitli geliştirme kitlerinden ve cihazlarından oluşan Ortak bir Gömülü Sistemler Laboratuvarı vardır. Bu laboratuvar Elektrik-Elektronik Mühendisliği-Bilgisayar Mühendisliği ortak laboratuvarı olarak kurulmuştur. Ayrıca

bölümümüzde Nesnelerin İnterneti (Internet of Things – IoT) Laboratuvarı bulunmaktadır. Buna ek olarak, Veri Yoğun Uygulamaların Örneklendiği Küme Bilgisayar Ortamı Laboratuvarı ile Yazılım Mühendisliği Uygulama Laboratuvarı MCBÜ BAP Altyapı projesi olarak desteklenmiş ve kurulumu tamamlanmıştır. 2021-2022 Bahar döneminde desteklenmesi uygun görülen bir başka MCBÜ BAP Altyapı projesi ile teçhizat alımı tamamlanan “Görüntü İşleme” laboratuvarının önümüzdeki Güz dönemi kurulmasına başlanacaktır. Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatı Kanıt 8.1.2’de tablo şeklinde verilmektedir. Laboratuvar olanakları bölüm web sayfasında sunulmaktadır (Kanıt 8.1.3).

Bölümdeki derslik ve laboratuvarların kapasiteleri Kanıt 8.1.4’de gösterilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Dersliklere ait fotoğraflar

Kanıt 8.1.2. Laboratuvarlar ve teçhizat

Kanıt 8.1.3. Laboratuvarlar bölüm sayfası linki:

<https://bilgisayarmuh.cbu.edu.tr/olanaklar/laboratuvar-olanaklari.9256.tr.html>

Kanıt 8.1.4. Derslik ve Laboratuvar Kapasiteleri Tablosu

8.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Bölümümüz ilerleyen teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek ders ve uygulama materyallerini güncel tutmaya çalışmaktadır. Son yıllarda yapay zeka teknoloji ve yöntemlerinin hızla ilerlemesi ve hayata geçirilmesi, bu alanda bölümümüzün çalışmalarına destek sağlayacak alt yapının oluşturulmasını zorunlu hale getirmektedir. Bu sebeple çeşitli geliştirme kitleri ve cihazların yer aldığı Nesnelerin İnterneti (Internet of Things – IoT) laboratuvarı modern mühendislik araçlarını kullanmaya yönelik bir ortam sunmaktadır. Ayrıca kurulumu tamamlanan Veri Yoğun Uygulamaların Örneklendiği Küme Bilgisayar Ortamı Laboratuvarı ile Yazılım Mühendisliği Uygulama Laboratuvarı hem öğrencilerin hem de öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmalarına katkı sağlayacak imkana sahiptir (Kanıt 8.2.1). Laboratuvarlarla aynı katta olan çalışma odasında öğrenciler ders harici zamanlarında mobil bilgisayarlarını getirerek çalışabilmektedir. Çalışma odasında gerekli alt yapı bağlantıları mevcuttur. Bölümümüz çalışma salonu görselleri Kanıt 8.2.2’de sunulmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 8.2.1. Laboratuvarlar bölüm sayfası linki:

<https://bilgisayarmuh.cbu.edu.tr/olanaklar/laboratuvar-olanaklari.9256.tr.html>

Kanıt 8.2.2. Çalışma salonu görselleri

8.3. Kütüphane

Üniversitemizin Şehit Prof. Dr. İlhan VARANK Yerleşkesi merkez kütüphanesi 7 gün 24 saat öğretim üyelerine ve öğrencilere hizmet sağlamaktadır. 3000 m²’lik çalışma alanı ile 400 kişilik çalışma kapasitesine sahiptir. Kütüphane bölüm binamıza yürüme mesafesindedir. Bu

kütüphanede mesleki, edebi ve tarihi yüzlerce kitap, Türkçe ve yabancı dillerde abone olduğu süreli yayınlar, Üniversite birimlerinde yapılmış lisans ve lisansüstü tezler mevcuttur. Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı'nın ilgili yazısında (Kanıt 8.3.1) belirtildiği üzere 51 güncel veritabanına erişilebilmektedir. Kütüphane üye veritabanı listesi Kanıt 8.3.2'de sunulmaktadır.

Tüm öğrenciler kişisel bilgisayar, tablet, akıllı telefon gibi cihazlar ile kampüs içinden eduroam kablosuz bağlantısı ile kütüphane olanaklarına erişebilmektedir. Ayrıca kampüs dışından da gerekli proxy ayarlarını değiştirerek kütüphane olanaklarından yararlanabilmektedirler. Öğrenciler ve akademik personel Üniversitenin web sayfasında yer alan “Kütüphane” (Kanıt 8.3.3) sekmesinden erişim sağlayarak hizmet alabilmektedir. Erişilen e-dergiler, e-kitaplar ve diğer kaynaklar Kanıt 8.3.3'te belirtilmektedir.

Kütüphane dışında fakültemizde öğrenci çalışma alanları ve salonları bulunmaktadır. 2021 yılında 200 metrekare kapalı alanda 150 kişilik çalışma kapasitesine sahip çalışma alanı mevcut iken, 2022 yılında 200 metrekare kapalı çalışma alanı yaratılarak toplam 400 metrekare çalışma alanında 250 kişilik çalışma kapasiteli alan sağlanmıştır. Çalışma salon ve alanlarının bina planındaki yeri ve görselleri Mühendislik Fakültesi B blok zemin kat krokisi ile Kanıt 8.3.4'te sunulmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 8.3.1. Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı'nın Kütüphane Verileri Hakkındaki İlgili Yazısı

Kanıt 8.3.2. Kütüphane Üye Veritabanı Listesi

Kanıt 8.3.3. MCBÜ Kütüphane Linki ve Erişilen Kaynaklar Görseli

Kanıt 8.3.4. Çalışma Salon ve Alanlarının Planı ve Görselleri

8.4. Özel Önlemler

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri ve engelliler için altyapı düzenlemesi, Bölüm Başkanlığı desteği ile üst yönetim tarafından belirlenen birimler tarafından kontrol edilmektedir.

Bölüm laboratuvarlarımızda engelli öğrencilerimizin zorluk çekmeden deneylerini yapmaları için altyapı düzenlemeleri hususunda herhangi bir engel bulunmamaktadır. Özellikle bina içerisindeki laboratuvarlara engelli asansörleri dahil olmak üzere erişim rahat sağlanabilmektedir. Her katta engellilerin kullanımı için tuvalet ve lavabolar mevcuttur. Görme engelliler için kampüste sarı şeritli bantlar mevcuttur. İlgili görsellerin bazıları Kanıt 8.4.1'de sunulmaktadır.

Ayrıca engelli öğrencilerimizin sınavlarla ilgili düzenlemeler konusunda talepleri, engel durumları ve sınavlarda özel uyarlamaya gereksinimlerini bölüme dilekçe ile yoluyla iletebilmektedir. Bu konuda öğrencilerimize bölüm web sayfasında (Kanıt 8.4.2) duyuru paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 8.4.1. Engellilere Yönelik Özel Önlemler Görselleri

Kanıt 8.4.2. Engelli Öğrenci Özel Gereksinim Talep Duyurusu Linki:

https://bilgisayarmuh.mcbu.edu.tr/db_images/site_111/file/enegelliogrencitalepleri150322-copy.pdf

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü'ne ait 1 adet Bölüm Sekreteri ile 1 adet Öğrenci İşleri Personeli mevcuttur. 1 adet temizlik elemanı ise laboratuvarların temizliği ile ilgilenmektedir. Ayrıca gerektiğinde dekanlığa bağlı bilgi işlem servisinde görev yapan teknik personelden laboratuvarlarda yapılacak yazılım güncellemeleri ve yeni kurulumlar için destek istenmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1. Teknik ve İdari Kadro (link):

https://muhendislik.mcbu.edu.tr/idari/idari_personel.36.tr.html

10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Rektörlük, Fakülte ve Bölüm bazındaki karar alma süreçleri kısaca şu şekilde işlemektedir:

Anabilim dallarında alınan kararlar Bölüm başkanının yönlendirmesiyle Bölüm Akademik Kuruluna veya Bölüm Kuruluna gelir ve burada görüşülerek karara bağlanır. Bölüm kurulunda son şekli verilen nihai kararlar Dekanlığa gönderilir. Dekanlık bu kararları Fakülte Yönetim Kurulunda görüşür ve karara bağlayarak Rektörlüğe gönderir. Bu kararlar Üniversite Senatosunun onayından sonra kesinleşmektedir. Bu süreç içinde Bölümün etkin bir görevi bulunmaktadır ve eğitim amaçlarına ulaşmada gerek Bölüm ve gerekse Bölümdeki alt birimlerde karar alma süreçleri aşağıda belirtilen şekilde gelişmektedir.

MÜDEK ilkeleri çerçevesinde Program Çıktıları ve Eğitim Amaçları doğrultusunda alınması gereken kararlar önce Bölüm Akademik Kurulunda, sonrasında ise Bölüm Kurulu Kararı ile karara bağlanmaktadır. Daha sonra bu karar Dekanlık Fakülte Kurulu'nda görüşülerek eğer gerekli ise Üniversite Senatosu'na gönderilmektedir.

Bölüm içerisindeki komisyonlar gerek mezun olan öğrencilerin gerekse öğrenimine devam eden öğrencilerin karşılaştıkları sorunları, olumlu veya olumsuz buldukları her olguyu kendi içinde değerlendirmekte ve sonuçları bir araya getirerek Bölüm Akademik Kurulunda öğretim üyelerine sunmaktadır. Bölüm Akademik Kurulunda komisyonların yaptığı değerlendirmeler ve vardıkları sonuçlar tartışılmakta, komisyonların belirttiği hususlarda ne yapılmalı, nasıl yapılmalı vb. gibi sorulara cevap aranmaktadır. Olumlu görülen kısımlar desteklenmeye devam edilirken, olumsuz bulunan hususlar gerekli düzenlemelerle iyileştirilmeye çalışılır.

Özellikle Bölüm ve öğretim üyelerinin inisiyatifi dahilinde yapılabilecek ders müfredatlarına ilgili konuların eklenmesi veya öğrencilerin eksiklerini gidermeye yönelik seçmeli derslerin açılması gibi konular Bölüm kurulunda alınan kararlarla hemen hayata geçirilerek mezunlarımızın, sosyal, kültürel ve teknik altyapılarıyla çalıştığı kurumlara çabuk adapte olabilen, karşılaştığı problemlere mühendislik açısından çözüm üretebilen ve gerektiğinde inisiyatif alabilen bireyler olabilmeleri için çaba sarf edilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 10.1. Bölüm Faaliyet Komisyonları ve Organizasyon Şeması Linki:

<https://bilgisayarmuh.mcbu.edu.tr/bolum/faaliyet-komisyonlari.9251.tr.html>

11. SONUÇ

Bölümümüz 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı ÖSYM YKS sınavı ile Türkiye geneli öğrenci başarı sıralamasını arttırdığı görülmektedir. Bölümün eğitim ve bilimsel alandaki etkinliği ivme kazanmaktadır. İşletme Mesleki Eğitim dersi kapsamında stajını tamamlayan öğrencilerimizin çoğu özel sektör ağırlıklı olmak üzere işe başlamıştır ve öğrencilerimiz sektörde bölümümüzü ve üniversitemizi başarılı bir şekilde temsil etmektedir. Bölümümüzün öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı fazla olması sebebi ile öğretim elemanı sayısının az olduğu görülmektedir. 2022 yılında yapılan bilimsel faaliyetler ve öğretim etkinlikleri incelendiğinde bölümümüzde öğretim elemanı sayısının artması gerektiği görülmektedir.